



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU (SVČ)

Základní škola a Mateřská škola Liběšice, příspěvková organizace
Liběšice 170, 411 46 Liběšice



Předložila: Bc. Jarmila Sedláková

Schválil: Mgr. Jan Táborský

.....

.....

Platnost dokumentu je od: 1. září 2019

Obsah

1. Identifikační údaje
2. Charakteristika střediska volného času
3. Analýza střediska volného času
4. Cíle zájmového vzdělávání
5. Délka a časový plán vzdělávání
6. Formy a metody vzdělávání
7. Činnosti ve SVČ
8. Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané
9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve SVČ
10. Hodnocení
11. Plánované záměry
12. Přílohy

Příloha č. 1 – Vnitřní řád SVČ

Příloha č. 2 - Stanovení cílů, obsahu a činností v jednotlivých ZÚ

1. Identifikační údaje

Základní škola a Mateřská škola, příspěvková organizace

Liběšice 170, 411 46 Liběšice

IČO: 75019639

telefon školy: 416 798 131

telefon SVČ: 604 380 991

e-mail: zs@libesice.cz

2. Charakteristika střediska volného času

2.1 Materiální, hygienické ekonomické podmínky

Středisko volného času je umístěno v budově Základní školy a Mateřské školy Liběšice a je určeno žákům základní školy (dále „ZŠ“), přihlášeným dětem z mateřské školy (dále „MŠ“) a případně veřejnosti, která se účastní akcí organizovaných SVČ.

Středisko volného času poskytuje pro své účastníky pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činnost, táboremou činnost, popř. další obdobnou činnost (víkendové workshopy apod.).

Středisko volného času realizuje svou činnost v prostorách ZŠ a využívá následující prostory:

- Kancelář SVČ – vedení a uložení agendy
- Tvořivá dílna SVČ – keramika, tvořivá dílna, dovedné ruce
- Školní družina – flétna, FIMO, hravé tvoření
- Cvičná kuchyňka – vaření
- Učebny – angličtina, jóga, stolní tenis
- Učebna PC – školní časopis
- Tělocvična – florbal, vybíjená, sportovní hry, kangoo jumping
- Klubovna - táborník, stolní a logické hry (robotika)
- Klubovna Ekotýmu - ekotým
- Sklad ŠD – instalována keramická pec

Dále SVČ využívá vstupní prostory, šatny a sociální zařízení školy.

Pitný režim je zajišťován vlastními zdroji.

2.2 Personální obsazení

Vedoucí SVČ Bc. Jarmila Sedláková

Zaměstnanci SVČ Denisa Šulevková, Naděžda Umanová, Renáta Šindelářová, Vladimíra Vokráčková, Erika Kočová, Tereza Hotová, Eva Trnková, Lenka Mejstříková, Pavel Kuře (externista)

Organizační zajištění Činnost probíhá převážně v odpoledních hodinách, dále o víkendech a prázdninách.

Žáci jsou do SVČ přijímáni na základě vyplněné přihlášky.

Činnosti SVČ se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

2.3 Podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání

Žáka do SVČ přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné závazné přihlášky s uvedením základních osobních údajů, kontaktních údajů na zákonného zástupce, rozsahu docházky a způsob odchodu ze SVČ, případných zdravotních omezení. Přihlášky eviduje vedoucí SVČ.

Zájmové útvary mohou navštěvovat i žáci z okolních ZŠ a MŠ.

Odhlášení účastníka z docházky ohlásí zákonný zástupce písemnou formou pomocí odhlášky z činnosti SVČ, kterou předá vedoucí SVČ nebo vedoucí zájmového útvaru (dále „ZÚ“).

O vyloučení z činnosti zájmového vzdělávání (opakující se nevhodné chování, nerespektování provozního řádu SVČ, ničení majetku školy apod.) rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí SVČ.

Rozhodnutí o vyloučení ze ZÚ ředitel školy předá rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

3. Analýza střediska volného času

3.1 Silné stránky

- kvalifikovaný personál
- různorodost činností
- pořádání vánočních a velikonočních výstav
- pestrý výběr zájmových činností
- možnost využívat hřiště, cvičnou kuchyňku, počítačovou učebnu, tělocvičnu, učebny aj.

3.2 Slabé stránky

- odchody žáků ovlivněné odjezdy autobusů
- místy zastaralé vybavení
- nedostatečné materiální vybavení v některých zájmových činnostech

3.3 Příležitosti

- nabídka zajímavých činností
- vhodná úprava nových prostor

3.4 Ohrožení

- nedostatek finančních prostředků na provoz
- nezájem žáků být jakkoliv organizován
- velké množství dojíždějících žáků závislých na spojích

4. Cíle zájmového vzdělávání

Cílem vzdělávání ve SVČ je připravit dítě pro život v současné společnosti a prostřednictvím volnočasových aktivit jej vybavit potřebnými kompetencemi.

Skladba činností ve SVČ se řídí věkem účastníků a jejich individuálními možnostmi a zájmy.

Ve SVČ klubu se snažíme:

- upevňovat a rozvíjet znalosti účastníků potřebné k životu ve společnosti
- začleňovat účastníky se SVP či zdravotně postižené do společné činnosti s účastníky běžnými
- přizpůsobovat činnosti účastníků podle jejich věku, potřeb a rovněž podle počasí
- posilovat kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, občanské, pracovní a kompetence k trávení volného času
- zapojovat účastníky do vytváření estetického prostředí ve škole
- vést účastníky ke smysluplnému využívání volného času
- vytvářet radostnou atmosféru
- vést účastníky k dobrovolnému zapojení do společné činnosti
- nabízet účastníkům pestrou a hravou činnost
- hodnotit účastníky kladně
- spolupracovat s třídními učiteli a zákonnými zástupci

5. Délka a časový plán vzdělávání

Činnost zájmových útvarů probíhá v průběhu celého školního roku. Začíná od října a končí zhruba v polovině června. Účastníci zájmového vzdělávání se schází pravidelně každý týden mimo dnů volna (prázdniny, státní svátky apod.). Začátek a konec činnosti kroužku je dán rozpisem ZÚ v *Celoročním plánu činností SVČ*.

Z organizačních důvodů (nepřítomnost vedoucího ZÚ, nemoc apod.) je možné zájmovou činnost po dobu nepřítomnosti přerušit.

6. Formy a metody vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve SVČ probíhá formou pravidelné denní docházky nebo pravidelné docházky. Pro účely ŠVP se rozumí:

- a) pravidelnou denní docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců
- b) nepravidelnou a příležitostnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno pod písmenem a), (např. táborová činnost, akce, projekty...)

Z důvodu vytváření podmínek pro rozvoj nadání účastníků se také využívá forma individuální práce. Příležitostně se také využívá neformálních besed a soutěží.

7. Činnosti ve SVČ

Účastník získá kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, pracovní a kompetence k naplnění volného času:

- rozvíjet schopnost aktivního a smysluplného využívání volného času
- vybírat přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu a vhodně relaxovat
- rozvíjet své zájmy, záliby
- umět vybírat vhodné aktivity dle osobních dispozic a zájmů
- umět říci „ne“ na nevhodné aktivity
- vytvářet si návyky pro udržení zdravého životního stylu
- komunikovat s okolím vhodným způsobem

8. Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami bude věnována průběžně zvláštní pozornost. Budeme jim pomáhat zvýšenou motivací, výrazně je kladně hodnotit i za malé dílčí pokroky v činnostech. Budeme dbát na to, aby byli přijímáni jako ostatní a aby nepociťovali svoji odlišnost či nedostatečnost. Prostředí a postupy vytvoříme tak, aby umožňovaly osobnostní i sociální rozvoj těchto žáků.

Talantovaným dětem zase nabízet doplňkové aktivity a budeme se snažit jim vytvořit takové podmínky, aby mohly své zájmy rozvíjet.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve SVČ

Zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ve SVČ je podrobně zakotveno ve *Vnitřním řádu SVČ*. Ten předkládá vedoucí SVČ k schválení řediteli školy.

Vnitřní řád je vyvěšen ve SVČ. Žáci jsou s vnitřním řádem seznámeni vždy při první návštěvě SVČ ve školním roce. Vedoucí ZÚ dbají na to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří při první návštěvě chyběli, nebo přestoupili na základní školu v průběhu roku.

Podmínky pro hygienické a bezpečné působení SVČ:

- zdravé prostředí užívaných prostorů
- ochrana účastníků před úrazy
- pravidelná kontrola prostor a zařízení z hlediska jejich bezpečnosti
- dostupnost prostředků první pomoci, kontaktů na lékaře
- vedoucí ZÚ nesmí podat účastníkům jiné léky, než které jsou uvedeny se souhlasem zákonného zástupce v přihlášce do ZÚ

Psychosomatické podmínky:

- vytvářet klidné prostředí a klima
- respektovat potřeby jedince a jeho osobní problém, uskutečňovat činnost vycházející ze zájmů účastníků

- respektovat věkovou přiměřenost a vhodně účastníky motivovat a hodnotit
- chránit účastníky před šikanou, násilím a dalšími patologickými jevy
- vytvářet podmínky pro spoluúčasť účastníků na životě školy
- informovat účastníky a jejich rodiče o činnosti SVČ

10. Hodnocení

Evaluační procesy probíhají na úrovni:

- individuální** – vychovatelka si sama průběžně (zcela neformálně) hodnotí vlastní práci, hledá nové metody
- vedení školy** – provádí hodnocení na základě hospitací, pozorování a kontrol

11. Plánované záměry

V oblasti výchovy a vzdělání:

- využívat nové poznatky v praxi, uplatňovat nové metody a formy práce
- nabídnout, dle možností školy, pestré činnost a dostatek pohybových aktivit

V oblasti materiálního zabezpečení:

- průběžně modernizovat nábytek
- průběžně doplňovat pomůcky a materiál pro zájmovou činnost

V oblasti propagace:

- prezentovat výsledky a činnost SVČ
- aktuálně měnit a doplňovat internetové stránky

V oblasti personální:

- podporovat další sebevzdělávání pracovníků SVČ
- spolupracovat s učiteli ZŠ i MŠ

12. Přílohy

Příloha č. 1 – Vnitřní řád SVČ

Příloha č. 2 - Stanovení cílů, obsahu a činností v jednotlivých ZÚ

**KOMPLETNÍ SEZNAM ZÁJMOVÝCH ÚTVARŮ NABÍZENÝCH STŘEDISKEM
VOLNÉHO ČASU V AKTUÁLNÍM ROCE:**

1	Angličtina pro 1. ročník	13	Jóga
2	Angličtina pro 2. ročník	14	Sportovní
3	Keramika I.	15	Stolní tenis
4	Keramika II.	16	Vybíjená
5	Keramika III.	17	Kangoo Jumping
6	Dovedné ruce	18	Flétna
7	Hravé tvoření	19	Školní časopis
8	Tvořivá dílna	20	Táborník
9	Vaření I.	21	Ekotým
10	Vaření II.	22	KLUB: Stolní a logické hry (Robotika)
11	Vaření III.		
12	Florbal		

1. + 2. Angličtina (1. ročník+2.ročník)

Výchovně vzdělávací cíl:

- seznámit účastníky se základy anglického jazyka
- budovat pozitivní vztah k učení se cizím jazykům
- motivovat účastníky k učení se cizím jazykům
- budovat vzájemné vztahy mezi účastníky

Obsah činnosti:

- seznámení žáků s motivy pro učení se cizím jazykům
- osvojení si základů různých tematických okruhů anglického jazyka

Greetings - pozdravy

Colours- barvy

Toys – hračky

Foods- jídlo

Storybook - pohádky

Numbers 1-10 – čísla 1-10

Numbers 1 – 20 – čísla 1 - 20

Animals – zvířata

Christmas – vánoce

Body parts – části těla

Clothes - oblečení

Fruit and vegetables – ovoce a zelenina

Family members – členové rodiny

Holiday – prázdniny

Očekávané výstupy:

- účastník respektuje pravidla chování během zájmového útvaru
- účastník získá pozitivní vztah k učení se cizím jazykům
- účastník si osvojí základní slovní zásobu daných tematických okruhů
- účastník požádá o pomoc a poskytne pomoc při řešení problémů

Metody práce:

- skupinová práce
- dramatizace
- poslech písní a zpěv
- hry a soutěže
- výukové programy

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení:

- vedoucí ZÚ klade důraz na pozitivní vztah k učení, podporuje a nabízí možnosti volby vhodných pracovních postupů, plánování a organizování vlastní práce

Kompetence k řešení problémů:

- vedoucí ZÚ zadává práce k posílení schopnosti využít vlastních zkušeností a umožňující několik řešení a nechává prostor k jejich volbě

Kompetence komunikativní:

- vedoucí ZÚ klade důraz na týmovou práci a kooperativní vyučování, ve výuce uplatňuje simulace a hraní rolí

Kompetence sociální a personální:

- vedoucí ZÚ vyžaduje dodržování společně dohodnutých pravidel chování, orientuje se na skupinovou práci a pomoc v průběhu ZÚ

Kompetence občanské:

- vedoucí ZÚ vyžaduje od účastníků hodnocení vlastního chování i chování spolužáků, hledá společné řešení při nedodržování pravidel ZÚ a vyžaduje přijetí zodpovědnosti za dodržování pravidel ZÚ

- klade důraz na zodpovědné rozhodování a volbu postupů vůči zdraví svému i ostatních
- Kompetence pracovní:
- vedoucí ZÚ vyžaduje od účastníků zhodnocení vlastní práce a návrhy na zlepšení

3. + 4. + 5. Keramika (I., II., III.)

Výchovně vzdělávací cíl:

- podpořit u účastníků přirozenou fantazii, hravost, tvořivost a chuť vyrábět.
- seznámit se s různými druhy hlín a glazur, s engobami a dalšími materiály
- seznámit se s vlastnostmi zvolených materiálů prostřednictvím praktické manipulace a tvorby konkrétních výrobků
- umožnit nácvik a osvojení si dovedností při manipulaci s pomůckami a nářadím úměrným věku přihlášených účastníků
- osvojit si různé techniky práce s keramickou hlinou a dekorováním
- respektovat základní pravidla při práci
- budovat vzájemné vztahy a vzájemnou pomoc mezi účastníky z různých ročníků
- podpořit schopnost nezištné práce a obdarovávání druhých lidí

Obsah činnosti:

- seznámení s pravidly práce v ZÚ, s bezpečností při práci, se způsoby a využitím materiálů i pomůcek
- seznámení s vlastnostmi materiálů a pomůcek
- seznámení s různými pracovními postupy a technikami práce s keramickou hlinou (tvoření z plátu, válečková technika, vymačkávání, práce s formou...)
- seznámení s různými pracovními postupy a technikami při dekorování (glazování, engobování, vyškrabávání, práce s barvítka a zátěry...)
- nabídnutí dostatečného množství materiálu, aby mohly vzniknout originální výrobky podporující tvořivost a fantazii
- tvoření výrobků pomocí naučených postupů a technik
- ukázky výrobků jiných dětí či dospělých osob
- výroba dárek, upomínkových předmětů pro různé příležitosti (zápis, dárky pro děti z MŠ, seniory, na prodejní akce školy apod.)
- pořádání tvořivých dílen pro rodiče a jejich děti, jejich kamarády a sourozence

Očekávané výstupy:

- účastník dokáže respektovat pravidla kroužku a bezpečnosti práce
- účastník umí pojmenovat základní dostupné materiály, pomůcky a nářadí
- účastník zvládne pracovní postupy a manipulaci s pomůckami a nářadím úměrně svému věku
- účastník si tvořivě volí z nabídnutého materiálu a pracovních pomůcek
- účastník s využitím naučených postupů a technik vytvoří určený výrobek
- účastník při práci využívá svou fantazii a nápaditost
- účastník požádá o pomoc a poskytne podle svých možností pomoc spolužákovi
- účastník dokáže darovat výsledek své práce

Metody práce:

- vysvětlování, práce s obrazovým materiálem, praktická ukázka, praktická tvorba, pozorování, práce jednotlivce i skupinové práce

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení:

- vedoucí ZÚ klade důraz na pozitivní motivaci k práci, podporuje a nabízí možnosti volby vhodných pracovních postupů, plánování a organizování vlastní práce
- vedoucí ZÚ umožňuje pozorovat práci a postupy druhých a porovnávat je se svými výsledky a postupy a vyvodit z toho závěry pro využití do budoucnosti, vede účastníky k posuzování vlastních pokroků

Kompetence k řešení problémů:

- vedoucí ZÚ zadává práce k posílení schopnosti využít vlastních zkušeností a umožňující několik řešení a nechává prostor k jejich volbě

- vedoucí ZÚ nabízí nové úkoly, u kterých může využít dříve získané zkušenosti a postupy, vede účastníky k praktickému ověření a zhodnocení vhodných postupů, vyvození závěrů pro další práci

Kompetence komunikativní:

- vede účastníky ke schopnosti komunikovat a obhájit svůj názor a vyjádřit se vlastní tvorbě a vhodným způsobem i k tvorbě jiných osob

Kompetence sociální a personální:

- vedoucí ZÚ dbá na vytváření a respektování pravidel práce jedince i týmu, klade důraz na upevňování dobrých mezilidských vztahů, podporuje v účastnících respekt k různým zkušenostem, postupům druhých lidí a vybízí k čerpání poučení z výsledku práce druhých
- zařazuje skupinové práce

Kompetence občanské:

- dbá na dodržování práv a povinností účastníků ve škole
- klade důraz na zodpovědné rozhodování a volbu postupů vůči zdraví svému i ostatních

Kompetence pracovní:

- vedoucí ZÚ seznamuje účastníky s druhy materiálu, jejich vlastnostmi, nejvýhodnějším použitím a dostupností; vede účastníky ke správné volbě materiálů, nástrojů a jiného vybavení
- dbá na dodržování správného pracovního postupu a dodržování pravidel bezpečnosti práce
- vede účastníky k hospodárnosti při využívání materiálů a při práci
- zadává práce během přípravy školních aktivit, jejichž výsledky napomáhají k naplnění kulturních a společenských cílů těchto akcí
- motivuje účastníky k vnímání svých vloh a schopností tak, aby lépe poznali sebe a své možnosti

6. Dovedné ruce

Výchovně vzdělávací cíl:

- vést k rozvíjení samostatnosti při práci
- utvářet a rozvíjet základní manuální zručnosti a vytvářet pracovní dovednosti a návyky
- podpořit a umožnit rozvoj tvořivosti, představivosti a kreativity

Obsah činnosti:

- práce s výtvarným materiálem, přírodninami a dalšími materiály
- práce s pomůckami a nástroji
- využití cvičné kuchyňky vzhledem k tématu

Očekávané výstupy:

- účastník zvládne používat bezpečně pomůcky a nástroje
- účastník umí uvedené techniky práce uplatnit při vlastní tvořivé činnosti

Metody práce:

- vysvětlování, předvádění, instruktáž, řešení problémů, rozhovor

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení:

- vedoucí ZÚ klade důraz na pozitivní motivaci k práci, podporuje a nabízí možnosti volby vhodných pracovních postupů, plánování a organizování vlastní práce
- vedoucí ZÚ umožňuje pozorovat práci a postupy druhých a porovnávat je se svými výsledky a postupy a vyvodit z toho závěry pro využití do budoucna, vede účastníky k posuzování vlastních pokroků
- vedoucí ZÚ učí žáky samostatně a tvořivě přemýšlet a pracovat

Kompetence k řešení problémů:

- vedoucí ZÚ zadává práce k posílení schopnosti využít vlastních zkušeností a umožňující několik řešení a nechává prostor k jejich volbě
- učitel nabízí nové úkoly, u kterých může využít dříve získané zkušenosti a postupy, vede účastníky k praktickému ověření a zhodnocení vhodných postupů, vyvození závěrů pro další práci

Kompetence komunikativní:

- vede účastníky ke schopnosti komunikovat a obhájit svůj názor a vyjádřit se vlastní tvorbě a vhodným způsobem i k tvorbě jiných osob

Kompetence sociální a personální:

- vedoucí ZÚ dbá na vytváření a respektování pravidel práce jedince i týmu, klade důraz na upevňování dobrých mezilidských vztahů, podporuje v účastnících respekt k různým zkušenostem, postupům druhých lidí a vybízí k čerpání poučení z výsledku práce druhých
- zařazuje skupinové práce

Kompetence občanské:

- dbá na dodržování práv a povinností účastníků ve škole
- klade důraz na zodpovědné rozhodování a volbu postupů vůči zdraví svému i ostatních

Kompetence pracovní:

- vedoucí ZÚ seznamuje účastníky s druhy materiálu, jejich vlastnostmi, nejvýhodnějším použitím a dostupností; vede účastníky ke správné volbě materiálů, nástrojů a jiného vybavení
- dbá na dodržování správného pracovního postupu a dodržování pravidel bezpečnosti práce
- vede účastníky k hospodárnosti při využívání materiálů a při práci
- zadává práce během přípravy školních aktivit, jejichž výsledky napomáhají k naplnění kulturních a společenských cílů těchto akcí
- motivuje účastníky k vnímání svých vloh a schopností tak, aby lépe poznali sebe a své možnosti

7. Hravé tvoření

Výchovně vzdělávací cíl:

- vést k rozvíjení samostatnosti při práci
- utvářet a rozvíjet základní manuální zručnosti a vytvářet pracovní dovednosti a návyky
- podpořit a umožnit rozvoj tvořivosti, představivosti a kreativity

Obsah činnosti:

- práce s mýdlovou hmotou, parafínem, gelem (svíčky), colorplastem, barvami na sklo atd.
- práce s pomůckami a nástroji
- výroba svíček, mýdel, dekorování skleniček, atd.
- potahování zpracovanou hmotou plechové krabičky, zrcátka, skleničky, svícny atd.
- zdobení polymerovou hmotou lžičky, skleničky atd.

Očekávané výstupy:

- účastník zvládne používat bezpečně pomůcky a nástroje
- účastník umí uvedené techniky práce uplatnit při vlastní tvořivé činnosti

Metody práce:

- vysvětlování, předvádění, instruktáž, řešení problémů, práce s různými hmotami, rozhovor

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení:

- vedoucí ZÚ klade důraz na pozitivní motivaci k práci, podporuje a nabízí možnosti volby vhodných pracovních postupů, plánování a organizování vlastní práce
- vedoucí ZÚ umožňuje pozorovat práci a postupy druhých a porovnávat je se svými výsledky a postupy a vyvodit z toho závěry pro využití do budoucna, vede účastníky k posuzování vlastních pokroků
- vedoucí ZÚ učí žáky samostatně a tvořivě přemýšlet a pracovat

Kompetence k řešení problémů:

- vedoucí ZÚ zadává práce k posílení schopnosti využít vlastních zkušeností a umožňující několik řešení a nechává prostor k jejich volbě
- učitel nabízí nové úkoly, u kterých může využít dříve získané zkušenosti a postupy, vede účastníky k praktickému ověření a zhodnocení vhodných postupů, vyvození závěrů pro další práci

Kompetence komunikativní:

- vede účastníky ke schopnosti komunikovat a obhájit svůj názor a vyjádřit se vlastní tvorbě a vhodným způsobem i k tvorbě jiných osob

Kompetence sociální a personální:

- vedoucí ZÚ dbá na vytváření a respektování pravidel práce jedince i týmu, klade důraz na upevňování dobrých mezilidských vztahů, podporuje v účastnících respekt k různým zkušenostem, postupům druhých lidí a vybízí k čerpání poučení z výsledku práce druhých
- zařazuje skupinové práce

Kompetence občanské:

- dbá na dodržování práv a povinností účastníků ve škole
- klade důraz na zodpovědné rozhodování a volbu postupů vůči zdraví svému i ostatních

Kompetence pracovní:

- vedoucí ZÚ seznamuje účastníky s druhy materiálu, jejich vlastnostmi, nejvýhodnějším použitím a dostupností; vede účastníky ke správné volbě materiálů, nástrojů a jiného vybavení
- dbá na dodržování správného pracovního postupu a dodržování pravidel bezpečnosti práce
- vede účastníky k hospodárnosti při využívání materiálů a při práci

- zadává práce během přípravy školních aktivit, jejichž výsledky napomáhají k naplnění kulturních a společenských cílů těchto akcí
- motivuje účastníky k vnímání svých vloh a schopností tak, aby lépe poznali sebe a své možnosti

8. Tvořivá dílna

Výchovně vzdělávací cíl:

- podpořit u dětí přirozenou fantazii, hravost, tvořivost a chuť vyrábět.
- seznámit se s různými tradičními i netradičními druhy materiálů
- seznámit se s vlastnostmi zvolených materiálů prostřednictvím praktické manipulace a tvorby konkrétních výrobků
- umožnit nácvik a osvojení si dovedností při manipulaci s pomůckami a nářadím úměrným věku přihlášených dětí
- seznámení s tříděním materiálů na recyklovatelné a nerecyklovatelné, umožnění třídění odpadu podle možností školy
- úměrně věku poskytnout informace o přírodních zdrojích využitých k výrobě materiálů
- podpořit vtaž k přírodním zdrojům a jejich úměrné spotřebě
- respektovat základní pravidla při práci
- budovat vzájemné vztahy a vzájemnou pomoc mezi žáky z různých ročníků
- podpořit schopnost nezištné práce a obdarovávání druhých lidí

Obsah činnosti:

- seznámení s pravidly práce v kroužku, s bezpečností při práci, se způsoby a využitím materiálů i pomůcek
- seznámení s vlastnostmi materiálů a pomůcek, s postupy a jejich variantami k výrobě daného výrobku
- nabídnutí dostatečného množství a různorodosti materiálu, aby mohly vzniknout originální výrobky podporující tvořivost a fantazii
- praktické vyrábění z rozličných dostupných materiálů (různé druhy papíru, pedig, látka, koženka, hlína, sádra, přírodniny, vlna, sklo, dřevo aj.)
- ukázky výrobků jiných účastníků či dospělých osob
- výroba dárek, upomínkových předmětů pro různé příležitosti (zápis, dárky pro děti z MŠ, seniory, na prodejní akce školy apod.)
- pořádání tvořivých dílen pro rodiče a jejich děti, jejich kamarády a sourozence

Očekávané výstupy:

- účastník dokáže respektovat pravidla ZÚ a bezpečnosti práce
- účastník umí pojmenovat základní dostupné materiály, pomůcky a nářadí
- účastník zvládne pracovní postupy a manipulaci s pomůckami a nářadím úměrně svému věku
- účastník si tvořivě volí z nabídnutého materiálu a pracovních pomůcek
- účastník při práci využívá svou fantazii a nápaditost
- účastník požádá o pomoc a poskytne podle svých možností pomoc spolužákovi
- účastník pozoruje práci ostatních i svou a vyvozuje z toho možnosti rozličných postupů a toleruje rozlišnost v postupech i výsledku
- účastník dokáže darovat výsledek své práce

Metody práce:

- vysvětlování, práce s obrazovým materiálem, praktická ukázka, praktická činnost, pozorování, metoda pokusu a omylu, řešení problémů, práce jednotlivce i skupinové práce

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení:

- vedoucí ZÚ klade důraz na pozitivní motivaci k práci, podporuje a nabízí možnosti volby vhodných pracovních postupů, plánování a organizování vlastní práce
- vedoucí ZÚ umožňuje pozorovat práci a postupy druhých a porovnávat je se svými výsledky a postupy a vyvodit z toho závěry pro využití do budoucnosti, vede účastníky k posuzování vlastních pokroků
- vedoucí ZÚ učí účastníky samostatně a tvořivě přemýšlet a pracovat

Kompetence k řešení problémů:

- vedoucí ZÚ zadává práce k posílení schopnosti využít vlastních zkušeností a umožňující několik řešení a nechává prostor k jejich volbě
- vedoucí ZÚ nabízí nové úkoly, u kterých může využít dříve získané zkušenosti a postupy, vede účastníky k praktickému ověření a zhodnocení vhodných postupů, vyvození závěrů pro další práci

Kompetence komunikativní:

- vede účastníky ke schopnosti komunikovat a obhájit svůj názor a vyjádřit se vlastní tvorbě a vhodným způsobem i k tvorbě jiných osob

Kompetence sociální a personální:

- vedoucí ZÚ dbá na vytváření a respektování pravidel práce jedince i týmu, klade důraz na upevňování dobrých mezilidských vztahů, podporuje v účastnících respekt k různým zkušenostem, postupům druhých lidí a vybízí k čerpání poučení z výsledku práce druhých
- zařazuje skupinové práce

Kompetence občanské:

- dbá na dodržování práv a povinností účastníků ve škole
- klade důraz na zodpovědné rozhodování a volbu postupů vůči zdraví svému i ostatních
- vedoucí ZÚ vhodným využíváním přírodních materiálů vede účastníky k lásce a úctě k přírodě, seznamuje účastníky s možnostmi výběru materiálů podle míry zatížení životního prostředí, podle schopností a věku účastníků předkládá různé materiály, způsob jejich výroby a možnosti jejich recyklace, podle možností školy organizuje třídění odpadu vzniklému při pracovních činnostech
- schopnost aktivního využívání volného času

Kompetence pracovní:

- vedoucí ZÚ seznamuje účastníky s druhy materiálů, jejich vlastnostmi, nejvýhodnějším použitím a dostupností; vede účastníky ke správné volbě materiálů, nástrojů a jiného vybavení
- dbá na dodržování správného pracovního postupu a dodržování pravidel bezpečnosti práce
- vede účastníky k hospodárnosti při využívání materiálů a při práci s nimi
- nabízí smysluplné činnosti, jejichž vyústěním je funkční výsledek
- zadává práce během přípravy školních aktivit, jejichž výsledky napomáhají k naplnění kulturních a společenských cílů těchto akcí
- učí účastníky zorganizovat si pracovní prostor, zvolit vhodný postup práce, práci dokončit
- používat bezpečné materiály a nástroje
- motivuje účastníky k vnímání svých vloh a schopností tak, aby lépe poznali sebe a své možnosti

9. + 10. + 11. Vaření (I., II., III.)

Výchovně vzdělávací cíl:

- vést ke správným stravovacím návykům, seznámit se se zdravou skladbou stravy
- vést k hygienickým návykům při zpracování potravin
- vést k čistotě při práci a následnému úklidu po vaření
- vést k samostatnosti při práci s kuchyňským náčiním, s elektrickými spotřebiči
- rozvíjet manuální zručnost při práci
- naučit pracovat s fantazií při přípravě jídel
- naučit jednoduché pokrmy tak, aby je mohli připravit dle receptu i doma
- zvládnout přípravu pokrmu v časovém limitu
- připravit pokrm dle receptu
- budovat vzájemné vztahy a pomoc mezi žáky z různých ročníků

Obsah činnosti:

- seznámení se se cvičnou kuchařkou, s bezpečností při práci, s nástroji a elektrickými spotřebiči
- práce s kuchyňskými knihami – výběr receptů
- vaření dle receptů – vážení, odměřování, dodržování pracovního postupu
- vaření, pečení, smažení
- studená kuchyně – příprava pomazánek, salátů
- příprava slaných a sladkých jídel

Očekávané výstupy:

- účastník zvládne sám připravit pokrm dle receptu
- účastník zvládne samostatně pracovat v kuchyni s kuchyňským náčiním a elektrickými spotřebiči
- účastník má povědomí o zdravém stravování
- účastník zvládne po skončení vaření dát kuchařku do původního stavu (uklidit nádobí, umýt nádobí, zametat podlahu...)
- účastník požádá o pomoc a poskytne podle svých možností pomoc spolužákovi

Metody práce:

- vysvětlování, práce s kuchařskými knihami, praktická ukázka, praktická činnost, pozorování, práce jednotlivce i skupinové práce účastníků

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení:

- vedoucí ZÚ klade důraz na pozitivní motivaci k práci, podporuje a nabízí možnosti volby vhodných pracovních postupů, plánování a organizování vlastní práce
- vedoucí ZÚ umožňuje účastníkům pozorovat práci a postupy druhých a porovnávat je se svými výsledky a postupy a vyvodit z toho závěry pro využití do budoucnosti, vede účastníky k posuzování vlastních pokroků

Kompetence k řešení problémů:

- vedoucí ZÚ zadává práce k posílení schopnosti využít vlastních zkušeností a umožňující několik řešení a nechává prostor k jejich volbě
- vedoucí ZÚ nabízí nové úkoly, u kterých může využít dříve získané zkušenosti a postupy, vede účastníky k praktickému ověření a zhodnocení vhodných postupů, vyvození závěrů pro další práci

Kompetence komunikativní:

- vede účastníky ke schopnosti komunikovat a obhájit svůj názor

Kompetence sociální a personální:

- vedoucí ZÚ dbá na vytváření a respektování pravidel práce jedince i týmu, klade důraz na upevňování dobrých mezilidských vztahů
- zařazuje skupinové práce a vede účastníky ke spolupráci

Kompetence občanské:

- klade důraz na zodpovědné rozhodování a volbu postupů vůči zdraví svému i ostatních
- dbá na dodržování práv a povinností účastníků ve škole

Kompetence pracovní:

- dbá na dodržování správného pracovního postupu a dodržování pravidel bezpečnosti práce
- vede účastníky k hospodárnosti při využívání surovin

12. Florbal

Výchovně vzdělávací cíl:

- naučit se dovednostem při florbalu
- podpořit kladný vztah ke sportu

Obsah činnosti:

- seznámit se se základními pohybovými dovednostmi
- naučit se pravidla hry
- pochopit nutnost soustavného sportovního tréninku
- zúčastňovat se sportovních soutěží

Očekávané výstupy:

- žák ovládá pohybové dovednosti
- žák zná pravidla hry
- umí respektovat spoluhráče
- zodpovědně plní pokyny vedoucí ZÚ
- dodržuje fair play

Metody práce:

- vysvětlování, předvádění, instruktáž, hry, řešení problémů, soutěže, pravidelné hodnocení

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení:

- vedoucí ZÚ klade důraz na pozitivní motivaci ke sportu
- vedoucí ZÚ umožňuje účastníkům pozorovat postupy druhých a porovnávat je se svými výsledky a postupy a vyvodit z toho závěry pro využití do budoucnosti, vede účastníky k posuzování vlastních pokroků

Kompetence k řešení problémů:

- dodržovat vymezená pravidla chování a předvídat možná nebezpečí úrazu
- vedoucí ZÚ nabízí nové postupy, u kterých může využít dříve získané zkušenosti, vede účastníky k praktickému ověření a zhodnocení vhodných závěrů pro další práci

Kompetence komunikativní:

- vede účastníky ke schopnosti komunikovat při hře a obhájit svůj názor

Kompetence sociální a personální:

- vedoucí ZÚ dbá na vytváření a respektování pravidel hry
- spolupracovat s ostatními a respektovat jejich prostor a pravidla hry
- upevňovat pozitivní vztah ke sportovním aktivitám

Kompetence občanské:

- klade důraz na zodpovědné rozhodování a volbu postupů vůči zdraví svému i ostatních
- dbá na dodržování práv a povinností účastníků ve škole

Kompetence pracovní:

- dbá na dodržování fair play a dodržování pravidel bezpečnosti práce
- vede účastníky k hospodárnosti využívání energie při hře
- schopnost aktivního využívání volného času

13. Jóga

Výchovně vzdělávací cíl:

- podpořit zájem o jógu, o zdravý způsob života
- naučit se správně dýchat
- naučit se dovednostem z jógy
- naučit se relaxovat

Obsah činnosti:

- nácvik správného dýchání
- nácvik jednotlivých asán
- nácvik relaxačních a uvolňovacích technik
- nácvik her podporující kladné vztahy mezi žáky
- vybarvování mandal

Očekávané výstupy:

- účastník ovládá správnou techniku dýchání
- účastník umí samostatně jednotlivé asány
- účastník umí relaxační a uvolňovací techniky
- účastník umí hry

Metody práce:

- vysvětlování, předcvičování, instruktáž, hry, poslech meditační hudby, vybarvování

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení:

- vedoucí ZÚ vede účastníky ke správnému životnímu stylu
- vedoucí ZÚ umožňuje žákům samostatně předcvičovat

Kompetence k řešení problémů:

- vedoucí ZÚ vede účastníky k praktickému ověření pozitivních vlivů jógy v životě

Kompetence komunikativní:

- vede účastníky ke schopnosti komunikovat, např. při hrách

Kompetence sociální a personální:

- vedoucí dbá na klidné klima při cvičení jógy
- spolupracovat s ostatními a respektovat jejich prostor
- upevňovat pozitivní vztah k józe a zařadit ji do životního stylu

Kompetence občanské:

- klade důraz na zodpovědné rozhodování a volbu postupů vůči zdraví svému i ostatních
- dbá na dodržování práv a povinností účastníků ve škole

Kompetence pracovní:

- vede účastníky k hospodárnosti využívání energie při cvičení
- schopnost aktivního využívání volného času

14. Sportovní

Výchovně vzdělávací cíl:

- naučit se dovednostem při sportovních hrách, míčových hrách, pohybových hrách, akrobacie, gymnastiky, atletiky...
- podpořit kladný vztah ke sportu

Obsah činnosti:

- seznámit se se základními pohybovými dovednostmi
- naučit se pravidla her
- pochopit nutnost soustavného sportovního tréninku
- zúčastňovat se sportovních soutěží

Očekávané výstupy:

- účastník ovládá pohybové dovednosti
- účastník zná pravidla hry
- umí respektovat spoluhráče
- zodpovědně plní pokyny vedoucího ZÚ
- dodržuje fair play

Metody práce:

- vysvětlování, předvádění, instruktáž, hry, řešení problémů, soutěže, pravidelné hodnocení

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení:

- vedoucí ZÚ klade důraz na pozitivní motivaci ke sportu
- vedoucí ZÚ umožňuje účastníkům pozorovat postupy druhých a porovnávat je se svými výsledky a postupy a vyvodit z toho závěry pro využití do budoucnosti, vede účastníky k posuzování vlastních pokroků

Kompetence k řešení problémů:

- dodržovat vymezená pravidla chování a předvídat možná nebezpečí úrazu
- vedoucí ZÚ nabízí nové postupy, u kterých může využít dříve získané zkušenosti, vede účastníky k praktickému ověření a zhodnocení vhodných závěrů pro další práci

Kompetence komunikativní:

- vede účastníky ke schopnosti komunikovat při hře a obhájit svůj názor

Kompetence sociální a personální:

- vedoucí ZÚ dbá na vytváření a respektování pravidel hry
- spolupracovat s ostatními a respektovat jejich prostor a pravidla hry
- upevňovat pozitivní vztah ke sportovním aktivitám

Kompetence občanské:

- klade důraz na zodpovědné rozhodování a volbu postupů vůči zdraví svému i ostatních
- dbá na dodržování práv a povinností účastníků ve škole

Kompetence pracovní:

- dbá na dodržování fair play a dodržování pravidel bezpečnosti práce
- vede účastníky k hospodárnosti využívání energie při hře
- schopnost aktivního využívání volného času

15. Stolní tenis

Výchovně vzdělávací cíl:

- naučit se dovednostem při stolním tenisu
- podpořit kladný vztah ke sportu

Obsah činnosti:

- seznámit se se základními specifiky stolního tenisu
- naučit se pravidla hry
- pochopit nutnost soustavného sportovního tréninku
- zúčastňovat se sportovních soutěží

Očekávané výstupy:

- účastník ovládá specifické dovednosti při stolním tenisu
- účastník zná pravidla hry
- umí respektovat spoluhráče
- zodpovědně plní pokyny vedoucího ZÚ
- dodržuje fair play

Metody práce:

- vysvětlování, předvádění, instruktáž, hry, řešení problémů, soutěže, pravidelné hodnocení

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení:

- vedoucí ZÚ klade důraz na pozitivní motivaci ke sportu
- vedoucí ZÚ umožňuje účastníkům pozorovat postupy druhých a porovnávat je se svými výsledky a postupy a vyvodit z toho závěry pro využití do budoucnosti, vede účastníky k posuzování vlastních pokroků

Kompetence k řešení problémů:

- dodržovat vymezená pravidla chování a předvídat možná nebezpečí úrazu
- vedoucí ZÚ nabízí nové postupy, u kterých může využít dříve získané zkušenost, vede účastníky k praktickému ověření a zhodnocení vhodných závěrů pro další práci

Kompetence komunikativní:

- vede účastníky ke schopnosti komunikovat při hře a obhájit svůj názor

Kompetence sociální a personální:

- vedoucí ZÚ dbá na vytváření a respektování pravidel hry
- spolupracovat s ostatními a respektovat jejich prostor a pravidla hry
- upevňovat pozitivní vztah ke sportovním aktivitám

Kompetence občanské:

- klade důraz na zodpovědné rozhodování a volbu postupů vůči zdraví svému i ostatních
- dbá na dodržování práv a povinností účastníků ve škole

Kompetence pracovní:

- dbá na dodržování fair play a dodržování pravidel bezpečnosti práce
- vede účastníky k hospodárnosti využívání energie při hře
- schopnost aktivního využívání volného času

16. Vybíjená

Výchovně vzdělávací cíl:

- naučit se dovednostem při vybíjené
- podpořit kladný vztah ke sportu

Obsah činnosti:

- seznámit se se základními pohybovými dovednostmi
- naučit se pravidla hry
- pochopit nutnost soustavného sportovního tréninku
- zúčastňovat se sportovních soutěží ve vybíjené

Očekávané výstupy:

- účastník ovládá pohybové dovednosti
- účastník zná pravidla hry
- umí respektovat spoluhráče
- zodpovědně plní pokyny vedoucího ZÚ
- dodržuje fair play

Metody práce:

- vysvětlování, předvádění, instruktáž, hry, řešení problémů, soutěže, pravidelné hodnocení

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení:

- vedoucí ZÚ klade důraz na pozitivní motivaci ke sportu
- vedoucí ZÚ umožňuje účastníkům pozorovat postupy druhých a porovnávat je se svými výsledky a postupy a vyvodit z toho závěry pro využití do budoucnosti, vede účastníky k posuzování vlastních pokroků

Kompetence k řešení problémů:

- dodržovat vymezená pravidla chování a předvídat možná nebezpečí úrazu
- vedoucí ZÚ nabízí nové postupy, u kterých může využít dříve získané zkušenost, vede účastníky k praktickému ověření a zhodnocení vhodných závěrů pro další práci

Kompetence komunikativní:

- vede účastníky ke schopnosti komunikovat při hře a obhájit svůj názor

Kompetence sociální a personální:

- vedoucí ZÚ dbá na vytváření a respektování pravidel hry
- spolupracovat s ostatními a respektovat jejich prostor a pravidla hry
- upevňovat pozitivní vztah ke sportovním aktivitám

Kompetence občanské:

- klade důraz na zodpovědné rozhodování a volbu postupů vůči zdraví svému i ostatních
- dbá na dodržování práv a povinností účastníků ve škole

Kompetence pracovní:

- dbá na dodržování fair play a dodržování pravidel bezpečnosti práce
- vede účastníky k hospodárnosti využívání energie při hře
- schopnost aktivního využívání volného času

17. Kangoo Jumping

Výchovně vzdělávací cíl:

- naučit se dovednostem při Kangoo Jumpingu
- podpořit kladný vztah ke sportu

Obsah činnosti:

- seznámit se se základními pohybovými dovednostmi
- naučit se koordinaci pohybu a základní prvky sestav
- pochopit nutnost soustavného sportovního tréninku

Očekávané výstupy:

- účastník ovládá pohybové dovednosti
- účastník zná základní prvky sestav
- umí koordinovat pohyb s ostatními žáky
- zodpovědně plní pokyny vedoucího ZÚ

Metody práce:

- vysvětlování, předvádění, instruktáž, řešení problémů, pravidelné hodnocení

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení:

- vedoucí ZÚ klade důraz na pozitivní motivaci ke sportu
- vedoucí ZÚ umožňuje účastníkům pozorovat postupy druhých a porovnávat je se svými výsledky a postupy a vyvodit z toho závěry pro využití do budoucnosti, vede účastníky k posuzování vlastních pokroků

Kompetence k řešení problémů:

- dodržovat vymezená pravidla chování a předvídat možná nebezpečí úrazu
- vedoucí ZÚ nabízí nové postupy, u kterých může využít dříve získané zkušenosti, vede účastníky k praktickému ověření a zhodnocení vhodných závěrů pro další práci

Kompetence komunikativní:

- vede účastníky ke schopnosti komunikovat při tréninku a obhájit svůj názor

Kompetence sociální a personální:

- vedoucí ZÚ dbá na správné provedení cvičebních prvků
- spolupracovat s ostatními a respektovat jejich prostor
- upevňovat pozitivní vztah ke sportovním aktivitám

Kompetence občanské:

- klade důraz na zodpovědné rozhodování a volbu postupů vůči zdraví svému i ostatních
- dbá na dodržování práv a povinností účastníků ve škole

Kompetence pracovní:

- dbá na dodržování pravidel bezpečnosti práce
- vede účastníky k hospodárnosti využívání energie při tréninku
- schopnost aktivního využívání volného času

18. Flétna

Výchovně vzdělávací cíl:

- naučit základním dovednostem při hře na flétnu
- umožnit rozvoj hudebních schopností a znalostí
- podpořit kladný vztah k hudbě

Obsah činností:

- seznámit se s hudebním nástrojem
- naučit základní hudební dovednosti
- zúčastňovat se kulturních akcí
- naučit se hrát na Orffovy nástroje
- rytmická cvičení
- naučit hudební dovednosti – rytmus, dynamiku, tempo

Očekávané výstupy:

- účastník ovládá základní hudební vědomosti a dovednosti hry na flétnu
- účastník ví, že kultura patří k plnohodnotnému životu
- respektuje pokyny vedoucího ZÚ
- účastník zvládá dle svých schopností rytmický doprovod

Metody práce:

- vysvětlování, předvádění, pozorování, hra na hudební nástroj, vystoupení

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení:

- vedoucí ZÚ klade důraz na pozitivní motivaci k hudbě
- vedoucí ZÚ umožňuje účastníkům pozorovat postupy druhých a porovnávat je se svými výsledky a postupy a vyvodit z toho závěry pro využití do budoucnosti, vede účastníky k posuzování vlastních pokroků

Kompetence k řešení problémů:

- dodržovat vymezená pravidla chování a předvídat možná nebezpečí úrazu
- vedoucí ZÚ nabízí nové postupy, u kterých může využít dříve získané zkušenosti, vede účastníky k praktickému ověření a zhodnocení vhodných závěrů pro další práci

Kompetence komunikativní:

- vede účastníky ke schopnosti komunikovat při hře na hudební nástroj

Kompetence sociální a personální:

- vedoucí ZÚ dbá na vytváření a respektování pravidel hry na hudební nástroje
- spolupracovat s ostatními a respektovat jejich hudební prostor
- upevňovat pozitivní vztah k hudbě

Kompetence občanské:

- klade důraz na zodpovědné rozhodování a volbu postupů vůči zdraví svému i ostatních
- dbá na dodržování práv a povinností účastníků ve škole

Kompetence pracovní:

- dbá na dodržování pravidel bezpečnosti práce
- vede účastníky k hospodárnosti využívání energie při hře na hudební nástroj
- schopnost aktivního využívání volného času

19. Školní časopis

Výchovně vzdělávací cíl:

- podpora celistvého rozvoje osobnosti dítěte
- rozvoj postojů a dovedností účastníků, včetně dovedností pracovat s informacemi, komunikovat s lidmi a tvořivě přistupovat k problémům
- posilovat soudržnost všech účastníků, jejich hrdost na jejich školu i pocit ztotožnění se s jejími pozitivními cíli
- zapojit do tvorby časopisu co největší množství účastníků, učitelů i provozních zaměstnanců školy
- zvýšit mediální gramotnost účastníků
- podpořit a umožnit rozvoj tvořivosti, představitivosti a kreativity

Obsah činnosti:

- seznámení s celoročním plánem práce – výtisk alespoň 3 čísel časopisu ve školním roce
- nalézání a výběr vhodných rubrik a témat školního časopisu
- individuální, párové i skupinové práce na jednotlivých článcích
- odměna za celoroční práci

Očekávané výstupy:

- účastník zvládne vytvořit dokument na vybrané téma s určitými náležitostmi včetně použitých zdrojů apod.
- účastník spolupracuje v týmu i individuálně
- účastník vyhledává a třídí informace, porovnává věrohodnost použitých zdrojů
- účastník se neotřelou formou učí mediální gramotnosti

Metody práce:

- podpora skupinové, párové i individuální práce v závislosti na zvoleném tématu
- podpora mezipředmětových vztahů, podpora mezitřídních vztahů (složení redakčního týmu)

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení:

- vedoucí ZÚ klade důraz na pozitivní motivaci k práci, podporuje a nabízí možnosti volby vhodných pracovních postupů, plánování a organizování vlastní práce
- vedoucí ZÚ umožňuje pozorovat práci a postupy druhých a porovnávat je se svými výsledky a postupy a vyvodit z toho závěry pro využití do budoucnosti, vede účastníky k posuzování vlastních pokroků
- vedoucí ZÚ učí účastníky samostatně a tvořivě přemýšlet a pracovat

Kompetence k řešení problémů:

- vedoucí ZÚ zadává práce k posílení schopnosti využít vlastních zkušeností a umožňující několik řešení a nechává prostor k jejich volbě
- vedoucí ZÚ nabízí nové úkoly, u kterých může využít dříve získané zkušenosti a postupy, vede účastníky k praktickému ověření a zhodnocení vhodných postupů, vyvození závěrů pro další práci

Kompetence komunikativní:

- vede účastníky ke schopnosti komunikovat a obhájit svůj názor a vyjádřit se k vlastní tvorbě a vhodným způsobem i k tvorbě jiných osob

Kompetence sociální a personální:

- vedoucí ZÚ dbá na vytváření a respektování pravidel práce jedince i týmu, klade důraz na upevňování dobrých mezilidských vztahů, podporuje v účastnících respekt k různým zkušenostem, postupům druhých lidí a vybízí k čerpání poučení z výsledku práce druhých
- zařazuje skupinové práce

Kompetence občanské:

- dbá na dodržování práv a povinností účastníků ve škole

- klade důraz na zodpovědné rozhodování a volbu postupů vůči zdraví svému i zdraví ostatních

Kompetence pracovní:

- zadává práce během přípravy školních aktivit, jejichž výsledky napomáhají k naplnění kulturních a společenských cílů těchto akcí
- motivuje účastníky k vnímání svých vloh a schopností tak, aby lépe poznali sebe a své možnosti

20. Táborník

Výchovně vzdělávací cíl:

- podporovat u žáků kladný vztah k přírodě, získat znalosti a dovednosti využitelné při pobytu v přírodě i v běžném životě
- seznámit žáky se základy první pomoci
- seznámit žáky s integrovaným záchranným systémem
- seznámit žáky s orientací v přírodě
- umožnit nácvik a osvojení tábornických dovedností
- podpořit vztah k přírodním zdrojům a jejich úměrné spotřebě
- budování vzájemných vztahů a vzájemné pomoci mezi žáky z různých ročníků

Obsah činností:

- seznámení se základy první pomoci, šátkovými obvazy, transportem zraněného, přivolání pomoci; praktický nácvik obvazů a dalších dovedností
- seznámení s mapou, buzolou, nácvik orientace v mapě a terénu
- nácvik tábornických dovedností – uzlování, pochodové a mapové značky, zásady chování při pobytu v přírodě
- poznávání rostlin a živočichů volně rostoucích a žijících u nás v přírodě
- hry a soutěže na procvičování dovedností
- výlety

Očekávané výstupy:

- účastník dokáže přivolat pomoc a ošetřit drobná zranění
- účastník umí pojmenovat vybrané rostliny a zvířata volně žijící v přírodě
- účastník zvládne manipulaci s pomůckami a nářadím úměrně svému věku
- účastník požádá o pomoc a poskytne podle svých možností pomoc spolužákovi
- účastník zvládne základní tábornické dovednosti (základní uzly, práci s mapou a buzolou, základní turistické a pochodové značky apod.)

Metody práce:

- vysvětlování, práce s obrazovým materiálem, praktická ukázka, praktická činnost, pozorování, metoda pokusu a omylu, řešení problémů, práce jednotlivce i skupinové práce, předvádění, instruktáž, hry, soutěže

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení:

- vedoucí ZÚ klade důraz na pozitivní motivaci k činnosti, nabízí vhodné postupy

Kompetence k řešení problémů:

- vedoucí ZÚ zadává práce k posílení schopnosti využít vlastních zkušeností a umožňující několik řešení a nechává prostor k jejich volbě
- vedoucí ZÚ nabízí nové úkoly, u kterých může využít dříve získané zkušenosti a postupy

Kompetence komunikativní:

- vede účastníky ke schopnosti komunikovat a obhájit svůj názor

Kompetence sociální a personální:

- vedoucí ZÚ dbá na vytváření a respektování pravidel práce jedince i týmu, klade důraz na upevňování dobrých mezilidských vztahů
- zařazuje skupinové práce a vede účastníky ke spolupráci

Kompetence občanské:

- klade důraz na zodpovědné rozhodování a volbu postupů vůči zdraví svému i ostatních
- vedoucí ZÚ vede účastníky k lásce a úctě k přírodě

Kompetence pracovní:

- motivuje účastníky k vnímání svých vloh a schopností tak, aby lépe poznali sebe a své možnosti

21. Ekotým

Výchovně vzdělávací cíl:

- osvojení základů environmentální výchovy
- budování vzájemných vztahů a vzájemné pomoci mezi žáky z různých ročníků
- samostatné přemýšlení o věcech každodenní spotřeby ve vztahu k přírodě
- podporovat u žáků kladný vztah k přírodě, získat znalosti a dovednosti využitelné v běžném životě
- podpořit vztah k přírodním zdrojům a jejich úměrné spotřebě

Obsah činností:

- plánování činností s rozvržením úkolů
- prezentace činnosti (malba na zeď, časopis, rozhlas...)
- tvorba a údržba bezzásahové plochy (zahradnické práce...)
- vzdělávání žáků a učitelů o tématech Ekoškoly (tvorba divadelních představení o ekologii pro nejmenší, výukových dnů...)
- vedené exkurze do blízkého okolí s následnou prací
- organizace tematických projektových dní
- výlety a exkurze s ekologickými tématy

Očekávané výstupy:

- účastníci si samostatně vytvoří úkoly, které postupně plní, vedoucí ZÚ pouze usměrňuje nebo kontroluje bezpečnost, případně radí
- účastníci jsou schopni na základě daného tématu vytvořit analýzu současné situace a vytvořit plán činností spolu se zodpovědnými osobami (zahrnující část nebo celý školní rok)
- účastníci motivují své okolí k ochraně prostředí a šetrnému životnímu stylu
- účastníci se aktivně podílí na ochraně přírody
- účastníci získávají poznatky a zkušenosti, které využijí i v běžném životě

Metody práce:

- diskuze, práce ve skupině, samostatná práce, práce s PC
- vysvětlování, praktická činnost, pozorování, řešení problémů, instruktáž, hry, soutěže

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení:

- vedoucí ZÚ klade důraz na pozitivní motivaci k činnosti, nabízí vhodné postupy
- rozumí a používá názvosloví dané oblasti

Kompetence k řešení problémů:

- vedoucí ZÚ zadává práce k posílení schopnosti využít vlastních zkušeností a umožňující několik řešení a nechává prostor k jejich volbě
- účastník hledá nové možnosti a řešení
- účastník má vlastní nápady a podporuje ostatní

Kompetence komunikativní:

- vedoucí ZÚ vede účastníky ke schopnosti obhájit svůj názor případně po vhodné argumentaci uznat názor druhého
- vedoucí ZÚ vede účastníky ke schopnosti vhodně formulovat a používat názvosloví v dané oblasti
- vedoucí ZÚ vede účastníky ke schopnosti naslouchat a porozumět ostatním ve vztahu k daným tématům

Kompetence sociální a personální:

- vedoucí ZÚ dbá na vytváření a respektování pravidel práce jedince i týmu, klade důraz na upevňování dobrých mezilidských vztahů
- zařazuje skupinové práce a vede účastníky ke spolupráci

Kompetence občanské:

- vedoucí ZÚ klade důraz na zodpovědné rozhodování a volbu postupů vůči zdraví svému i ostatních

- vedoucí ZÚ vede účastníky k lásce a úctě k přírodě

Kompetence pracovní:

- zadává práce během přípravy školních aktivit, jejichž výsledky napomáhají k naplnění kulturních a společenských cílů těchto akcí
- motivuje účastníky k vnímání svých vloh a schopností tak, aby lépe poznali sebe a své možnosti

22. KLUB: Stolní a logické hry (Robotika), /realizované ve výzvě Šablony II. OP VVV jako nově zřízená aktivita, klub je zdarma/

Výchovně vzdělávací cíl:

- vést ke smysluplnému využití volného času
- seznámit účastníky se základy práce s PC, programování (LEGO WeDo2.0 a náročnější)
- vést k osvojení postupů a pravidel dané činnosti, schopnosti pracovat podle návodu
- podporovat týmovou spolupráci s ostatními účastníky
- rozvíjet u účastníků pozornost, soustředění, smyslové vnímání, logické myšlení
- rozvíjet u účastníků jemnou motoriku, prostorovou orientaci a koordinaci pohybů,
- budování vzájemných vztahů a vzájemné pomoci mezi účastníky z různých ročníků
- dát dítěti šanci, zažít úspěch

Obsah činností:

- seznámení s pravidly práce v ZÚ, s bezpečností při práci, se způsoby a využitím materiálů a pomůcek
- seznámení se základy programování – práce se stavebnicí LEGO WeDo2.0 a dalšími
- práce s PC, vyhledávání informací na internetu
- deskové, logické, strategické a karetní hry
- hry zaměřené na rozvoj smyslového vnímání, pozornosti, soustředění, prostorovou orientaci, koordinaci pohybů, jemnou motoriku apod.
- hry a činnosti zaměřené na budování kladných vzájemných vztahů

Očekávané výstupy:

- účastník zvládne základy práce s PC a programování na úrovni LEGO Wedo2.0
- účastník zvládne stavět dle návodu
- účastník pochopí pravidla her (přiměřených jeho schopnostem) a dokáže je při hře aplikovat
- účastník získává poznatky a zkušenosti, které využije i v běžném životě
- účastník dokáže respektovat pravidla ZÚ a bezpečnosti práce

Metody práce:

- vysvětlování, práce s obrazovým materiálem, praktická ukázka, praktická činnost, pozorování, metoda pokusu a omylu, řešení problémů, práce jednotlivce i skupinové práce, předvádění, instruktáž, hry, soutěže

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení:

- vedoucí ZÚ klade důraz na pozitivní motivaci k činnosti, nabízí vhodné postupy
- účastník rozumí a používá názvosloví dané oblasti

Kompetence k řešení problémů:

- vedoucí ZÚ zadává práce k posílení schopnosti využít vlastních zkušeností a umožňující několik řešení a nechává prostor k jejich volbě
- účastník hledá nové možnosti a řešení
- účastník má vlastní nápady a podporuje ostatní

Kompetence komunikativní:

- vedoucí ZÚ vede účastníky ke schopnosti obhájit svůj názor případně po vhodné argumentaci uznat názor druhého

Kompetence sociální a personální:

- vedoucí ZÚ dbá na vytváření a respektování pravidel práce jedince i týmu, klade důraz na upevňování dobrých mezilidských vztahů
- zařazuje skupinové práce a vede účastníky ke spolupráci

Kompetence občanské:

- klade důraz na zodpovědné rozhodování a volbu postupů vůči zdraví svému i ostatních

Kompetence pracovní:

- motivuje účastníky k vnímání svých vloh a schopností tak, aby lépe poznali sebe a své možnosti