



# ŘÁD STRAVOVACÍ KOMISE

při Základní škole a Mateřské škole Liběšice, p.o.

## Čl. 1 – Úvodní ustanovení

Vzhledem k chybějícímu funkčnímu právnímu rámci z předchozích let, stanovuje ředitel Základní školy a Mateřské školy Liběšice, p.o. základní podmínky fungování stravovací komise při školní jídelně v Základní škole a Mateřské škole Liběšice, p.o. (dále jen „škola“).

Nově zřízená stravovací komise naváže na práci předchozí komise, které však chyběl jasně daný řád a rámec fungování.

## Čl. 2 – Funkce stravovací komise

Stravovací komise (dále jen „komise“) slouží jako prostředník mezi strážníky, školní jídelnou a vedením školy.

Její členové shromažďují podněty od všech strážníků a předávají je na společných zasedáních komise.

Všichni strážníci jsou oprávněni se na členy komise obracet se svými připomínkami osobně, písemně nebo e-mailem.

## Čl. 3 – Činnost stravovací komise

- sleduje způsob a kvalitu vydávané stravy
- sleduje kvalitu, pestrost a dodržování jídelníčku
- předává podněty od strážníků vedoucí školní jídelny (přitom ta následně s podněty seznámí komisi)
- dbá na úroveň kultury stravování
- přináší podněty k výzdobě školní jídelny
- členové komise mají právo požádat zaměstnance školní jídelny o degustační porci
- členové komise nesmí při případné kontrole ve školní jídelně vstupovat do prostor kuchyně, výdej stravy sledují pouze z míst, kde se strážníci mohou pohybovat

## Čl. 4 – Členové stravovací komise

Počet členů komise je 13, z toho:

- jeden zástupce vedení školy
- jeden zástupce zaměstnanců ZŠ
- jeden zástupce zaměstnanců MŠ

- dva zástupci rodičů (zákonných zástupců) žáků ze ZŠ
- dva zástupci rodičů (zákonných zástupců) dětí z MŠ
- všichni zaměstnanci školní jídelny (4 osoby)
- dva zástupci za žáky 4. až 9. ročníku

### Čl. 5 – Pravidla fungování komise

Orgány komise jsou stanoveny následovně: předseda komise, zástupci školní jídelny a ostatní členové komise.

První zasedání komise svolává ředitel školy, všechna další svolává předseda komise.

Na prvním zasedání dojde k volbě předsedy komise (každý ze členů má jeden hlas).

Předseda komise si na prvním zasedání shromáždí e-maily, popř. telefonní čísla od všech členů komise pro kontakt do budoucna.

Zasedání komise probíhá zpravidla ve školní jídelně.

Z každého zasedání komise se pořídí záznam z jednání. Zapisovatele určí na začátku jednání předseda komise. Vyplněný záznam z jednání poté předseda komise předá neprodleně řediteli školy a vedoucí školní jídelny v kopii. Ta záznamy z jednání vyvěšuje na nástěnku školní jídelny.

Členové komise jsou v komisi na základě dobrovolnosti a nemají volené funkční období (zaměstnanci školní jídelny a vedení školy jsou členy komise vždy). Pokud dojde k dobrovolnému odchodu člena komise, pak má odchozí povinnost za sebe sehnat náhradu. Při dlouhodobé nemoci člena komise či jiných významných událostech, má povinnost sehnat náhradu předseda komise.

Předseda komise vždy na prvním zasedání SRPŠL (Sdružení rodičů a přátel školy Liběšice) v září příslušného roku, seznámí ostatní zákonné zástupce s prací komise v uplynulém školním roce.

### Čl. 6 – Závěrečná ujednání

Tento dokument ruší veškerá jiná předchozí ujednání o stravovací komisi při škole.

O jiných zde neuvedených náležitostech vždy rozhoduje v souladu s platnou legislativou ředitel školy.

V Liběšicích dne 1. ledna 2016

Za ZO ČMOS  
předsedkyně Naděžda Umanová

.....

**Naděžda Umanová**  
předsedkyně ZO ČMOS

Za ZŠ a MŠ Liběšice, p.o.  
ředitel Mgr. Jan Táborský

.....

**Mgr. Jan Táborský**  
ředitel ZŠ a MŠ Liběšic