



# SMĚRNICE KE STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo jednací:	IZ 168/2013
Spisový znak:	A1
Skartační znak:	A10
Vypracoval, datum:	Mgr. Jan Táborský (ředitel školy), 23. 10. 2013
Schválili:	Mgr. Jan Táborský (ředitel školy), Naděžda Umanová (předsedkyně ZO ČMOS)
Nabývá platnosti:	1. 7. 2020
Nabývá účinnosti:	1. 9. 2020
<b>Změny:</b>	
Datum změny:	Druh změny:
1. 9. 2014	Výše úplaty
1. 9. 2015	Výše úplaty, úprava příloh
1. 9. 2016	Výše úplaty, změny ve školském zákoně
1. 9. 2017	Výše úplaty, změny ve školském zákoně
1. 9. 2018	Výše úplaty
1. 9. 2019	Výše úplaty
1. 9. 2020	Výše úplaty

## I. Úvodní ustanovení

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Liběšice, příspěvkové organizace (dále jen „ředitel školy“) na základě ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vydává jako statutární orgán **Směrnici ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání** (dále jen „směrnice“). Směrnice stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole „Sluníčko“ (dále jen „úplata“), která je součástí Základní školy a Mateřské školy Liběšice, příspěvkové organizace. Úplatu hradí zákonní zástupci dítěte (dále jen „plátci“).

### Právní souvislosti:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění
- předpis 366/2011 Sb., kterým se mění zákon č. 111/2006 Sb., v platném znění
- zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění
- zákon č. 108/2006, o sociálních službách, v platném znění
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění

## II. Výše úplaty

Výši úplaty stanoví ředitel školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole a na místě umožňující dálkový přístup nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte

k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte. Výpočet výše úplaty je stanoven podle vzorce uvedeného v *Příloze č. 1*.

Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole „Sluníčko“ (dále jen „MŠ“), v předchozím školním roce.

Výše úplaty je stanovena formou přílohy (*Příloha č. 2*) k této směrnici. Archiv výši úplat za předchozí školní roky je v *Příloze č. 3* k této směrnici.

### III. Splatnost úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zálohově do 20. dne předchozího měsíce. Výjimku tvoří září, kdy bude splatnost do 20. dne v měsíci září a zároveň bude provedena zálohová platba na další měsíc.
- b) Platby budou realizovány nejlépe bezhotovostní formou příkazem z účtu plátce, ve výjimečných případech složenkou.
- c) Při přihlášení dítěte do MŠ v průběhu školního roku se úplata hradí poprvé za měsíc, ve kterém dítě nastupuje do mateřské školy.
- d) Pokud plátce neuhradí úplatu podle této směrnice včas nebo ve správné výši, upozorní na tuto skutečnost ekonomka školy evidující bezhotovostní platby vedoucí učitelku MŠ pomocí tabulky docházky. Ta dále uvědomí plátce k nápravě. Ředitel školy přitom může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v MŠ podle § 35 odst. 1d) zák. č. 561/2004 Sb., pokud po písemném upozornění úplatu opět neuhradí. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Vedoucí učitelka MŠ si vede tabulku docházky a každý měsíc ji předkládá ekonomce školy pro zajištění správnosti úplaty.
- e) Vybraná úplata se stane součástí rozpočtu školy.
- f) Pokud zákonný zástupce odhlásí své dítě z MŠ během zaplaceného období, provedená platba se již nevrací. Platba se rovněž nevrací v případě, že dítě MŠ nenavštěvuje, ač bylo k předškolnímu vzdělávání přihláшено a úplata byla zálohově zaplacená.

### IV. Snížení úplaty

Důvodem podání může být zejména žádost zákonného zástupce dítěte, které je uvedeno v §<sup>1</sup> 16 odst. 9, nebo §<sup>2</sup> 27 odst. 5 zák. č. 561/2004 Sb. V tomto, i ve všech ostatních případech uvedených dále, rozhoduje o snížení úplaty ředitel školy podle §<sup>3</sup> 123 odst. 4 zák. č. 561/2004 Sb. O snížení úplaty mohou žádat zákonní zástupci dítěte také v těchto případech:

- a) Dítěti, které nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, lze úplatu poměrně snížit, nejvýše však o polovinu stanovené částky.
- b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 zák. č. 561/2004 Sb. nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše stanovené částky.
- c) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb. po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše stanovené úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole a na místě umožňující dálkový přístup, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu

<sup>1</sup> § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění

Pro děti, žáky a studenty s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem...

<sup>2</sup> § 27 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění

... žákům s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, žákům s postavením azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany nebo účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky, žákům v hmotné nouzi, jakož i v dalších případech hodných zvláštního zřetele.

<sup>3</sup> § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění

... O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případech uvedených v § 27 odst. 5 a v případě dětí, žáků a studentů uvedených v § 16 odst. 7, rozhoduje ředitel školy nebo školského zařízení.

mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Ředitel školy podle § 123 odst. 4 zák. č. 561/2004 Sb. rozhodne ve správním řízení o snížení úplaty.

Údaj o snížení úplaty je veden v dokumentaci MŠ.

## V. Osvobození od úplaty

Důvodem podání může být pouze žádost zákonného zástupce dítěte pro důvody uvedené v § 6<sup>4</sup> vyhlášky č. 14/2005 Sb. Dále může ředitel školy rozhodnout o osvobození od úplaty dle §<sup>5</sup> 123 odst. 4 zák. č. 561/2004 Sb.

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy,
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče (zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy,
- e) podle § 123 odst. 2 zák. č. 561/2004 Sb. se vzdělávání v MŠ poskytuje dítěti bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Ředitel školy podle § 123 odst. 4 zák. č. 561/2004 Sb. rozhodne ve správním řízení o osvobození od úplaty.

Údaj o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci MŠ.

Budou-li splněny podmínky pro osvobození od úplaty dle bodů a) až d), je toto osvobození platné na jedno kalendářní čtvrtletí, přitom plátce doloží škole bez vyzvání do 20. dne prvního měsíce každého dalšího čtvrtletí doklady opravňující k osvobození od úplaty. Pokud tak neučiní, úplatu musí uhradit počátkem nového čtvrtletí v plné výši.

Ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nemoc) může být plátce na základě písemné žádosti od úplaty osvobozen – zcela nebo zčásti.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zároveň ruší platnost všech předchozích Směrnic ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ. Účinnost je daná vždy datem v tabulce na přední straně.
2. Změny této Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci MŠ. Informování budou i zákonní zástupci dětí.

---

<sup>4</sup> § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,  
b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,  
c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,  
d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče,  
pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy

<sup>5</sup> § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění

... O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případech uvedených v § 27 odst. 5 a v případě dětí, žáků a studentů uvedených v § 16 odst. 7, rozhoduje ředitel školy nebo školského zařízení.

3. Seznámení se Směrnicí ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ a její dodržování je závazné pro všechny zákonné zástupce i pracovníky MŠ. O seznámení s ní je proveden písemný zápis z pedagogické rady v MŠ.

*Přílohy:*

- 1 *Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání*
- 2 *Stanovení výše úplaty pro aktuální školní rok*
- 3 *Archiv výší úplat za uplynulé školní roky*

Za ZO ČMOS  
předsedkyně Naděžda Umanová

.....  
**Naděžda Umanová**  
předsedkyně ZO ČMOS

Za ZŠ a MŠ Liběšice, p.o.  
ředitel Mgr. Jan Tábořský

.....  
**Mgr. Jan Tábořský**  
ředitel ZŠ a MŠ Liběšice

## 1 Právní normy vztahující se ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

Měsíční výši úplaty na období školního roku stanoví, v případě škol zřízených státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, dle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, ředitel. Bližší podrobnosti jsou pak uvedeny v prováděcím právním předpisu, kterým je vyhláška MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Při svém rozhodování o stanovení měsíční výše úplaty je ředitel školy omezen § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., který říká, že měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, popřípadě dítěte v příslušném druhu provozu mateřské školy. Může však stanovit jakoukoliv částku nižší.

## 2 Stanovení 50 % skutečných průměrných neinvestičních nákladů mateřské školy

### **průměrné NIN na jedno dítě = průměrné NIN celkové / odpovídající počet dětí**

v daném kalendářním roce, který předchází školnímu roku, ve kterém chceme stanovit výši úplaty za předškolní vzdělávání.

### 2.1 Vyčíslení celkových průměrných NIN

Co lze započítat do těchto nákladů je řešeno v § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Není zde uveden výčet toho, co lze do nákladů započítat, ale to, co do těchto nákladů započítat nelze. Jedná se o platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní platby vyplývající z pracovněprávních vztahů, nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených, náklady na učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

Vše ostatní započítat lze. V souvislosti s tím se nelze omezovat pouze na náklady hrazené z příspěvku zřizovatele mateřské školy, ale do těchto nákladů spadají veškeré další náklady připadající na předškolní vzdělávání dítěte, tj. náklady hrazené z tzv. „jiných zdrojů“, kterými jsou např. finanční dary, ale také i příjmy z úplat za předškolní vzdělávání.

Je nutné však respektovat, že úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování, ani když je poskytováno zařízením školního stravování, jehož činnost vykonává tatáž právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy. Mateřská škola a zařízení školního stravování jsou vždy od sebe oddělené a vůči sobě jasně obsahově vymezené činnosti. Proto také do nákladů, z nichž se vypočítává nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, nelze zahrnovat náklady na poskytování školního stravování.

### 2.2 Odpovídající počet dětí

Odpovídající počet dětí za daný kalendářní rok se vypočítává ze dvou údajů uvedených ve statistických výkonových výkazech podle stavu k 30. září příslušného kalendářního roku a to:

- a) Počtu dětí do 31. srpna příslušného roku - P1
- b) Počtu dětí od 1. září příslušného roku - P2

dle vztahu:

$$\text{odpovídající počet dětí} = (8 * P1 + 4 * P2) / 12$$

Jedná se o tzv. přepočtený počet dětí v daném kalendářním roce.

Pozn.:

*Pokud budeme stanovovat omezení výše úplaty (50 % NIN) například pro školní rok 2012/13 musíme pro výpočet použít následující údaje ze statistických výkonových výkazů:*

P1	-	údaj k 30. září 2012
P2	-	údaj k 30. září 2013

Výše uvedený výpočet 50 % skutečných průměrných NIN na jedno dítě není nutno provádět v těch případech, kdy jejich kvalifikovaným odhadem dospějeme k tomu, že ředitelem školy stanovená výše úplaty za předškolní vzdělávání je nižší než 50 % skutečných průměrných NIN na jedno dítě.

### 3 Snížení úplaty a osvobození od úplaty

#### 3.1 Možnosti dané vyhláškou č. 14/2005 Sb.

Všechny možnosti jsou uvedené ve *Směrnici ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání*.

Jiné možnosti snížení úplaty nebo osvobození od úplaty ředitelem školy vyhláška č. 14/2005 Sb., v platném znění, neumožňuje.

#### 3.2 Možnosti dané zákonem č. 561/2004 Sb.

Pravomoc ředitele školy snížit nebo prominout úplatu za předškolní vzdělávání je v § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., vymezena velmi široce. Jako důvod pro snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání se uvádí „zejména v případech uvedených v § 27 odst. 5 a v případě dětí, žáků a studentů uvedených v § 16 odst. 9“. Ředitel školy je tedy oprávněn rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zejména v případech, které popisují tyto paragrafy.

Úplatu za předškolní vzdělávání může ředitel mateřské školy snížit i v případech, které nejsou v § 123 odst. 4, resp. § 16 odst. 9 nebo § 27 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb. výslovně uvedeny. Záleží na správním uvážení, které musí být podloženo skutkovými zjištěními v řízení o snížení nebo prominutí úplaty. Procesní stránka snížení nebo prominutí úplaty je upravena ve správním řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád). Snížení nebo prominutí úplaty je správním úkonem učiněným vždy vůči jmenovitě určenému dítěti zastoupenému zákonným zástupcem.

### 4 Zveřejnění výše úplaty – termíny související se stanovením úplaty

Podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., by měsíční výše úplaty (včetně dalších informací s ní souvisejících) měla být zveřejněna v mateřské škole na přístupném místě.

Termíny pro zveřejnění jsou následující:

- a) Stanovení měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku – nejpozději do 30. června předcházejícího roku
- b) Stanovení výše úplaty v době přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v měsících červenci nebo srpnu – nejpozději 2 měsíce předem
- c) Stanovení výše úplaty v době přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v jiném období než červenec a srpen ze závažných důvodů – neprodleně po rozhodnutí ředitele o tomto přerušení nebo omezení.

### 5 Použití úplaty za předškolní vzdělávání

Z § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon vyplývá, že úplata za předškolní vzdělávání je příjmem právnické osoby, která vykonává činnost mateřské školy. Jak s tímto příjmem právnická osoba naloží, zákon č. 561/2004 Sb., neupravuje a zmocnění k takovéto úpravě vyhláškou rovněž není zakotveno. Prostředky vybrané na úplatách lze proto použít na krytí libovolných nákladů např. na úhradu nákladů, které jsou jinak hrazeny ze státního rozpočtu, tzn. také na částečnou úhradu mzdových nákladů.

# 2020/2021

**a)** Měsíční výše úplaty je stanovena podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb. takto:

**280,- Kč** měsíčně za jedno dítě zařazeného v předškolním vzdělávání MŠ

Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do MŠ.

**b)** Úplata za měsíce červenec a srpen je vždy snižena a uvedena na přístupném místě ve škole a na místě umožňující dálkový přístup od konce dubna aktuálního školního roku.

V Liběšicích dne 1. července 2020

Za ZO ČMOS  
předsedkyně Naděžda Umanová

.....  
**Naděžda Umanová**  
předsedkyně ZO ČMOS

Za ZŠ a MŠ Liběšice, p.o.  
ředitel Mgr. Jan Táborský

.....  
**Mgr. Jan Táborský**  
ředitel ZŠ a MŠ Liběšice

## 2015/2016

247,- Kč měsíčně za jedno dítě zařazené v předškolním vzdělávání MŠ

## 2016/2017

251,- Kč měsíčně za jedno dítě zařazené v předškolním vzdělávání MŠ

## 2017/2018

239,- Kč měsíčně za jedno dítě zařazené v předškolním vzdělávání MŠ

## 2018/2019

248,- Kč měsíčně za jedno dítě zařazené v předškolním vzdělávání MŠ

## 2019/2020

294,- Kč měsíčně za jedno dítě zařazené v předškolním vzdělávání MŠ