



# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo jednací:	IZ 163/2013
Spisový znak:	A1
Skartační znak:	A10
Vypracoval, datum:	Mgr. Jan Táborský (ředitel školy), 31. 8. 2013
Schválili:	Mgr. Jan Táborský (ředitel školy), Naděžda Umanová (předsedkyně ZO ČMOS)
Nabývá platnosti:	20. 8. 2020
Nabývá účinnosti:	1. 9. 2020
<b>Změny:</b>	
Datum změny:	Druh změny:
1. 1. 2016	Zavedení stravovací komise.
1. 1. 2017	Změna cen obědů (žáci ZŠ), zavedení táců a misek.
1. 9. 2017	Úprava podmínek přijímání cizích strážníků.
1. 1. 2018	Změna cen obědů (děti MŠ, zaměstnanci, bývalí zaměstnanci, cizí strážníci).
1. 9. 2018	Změna termínu ročního vyúčtování.
1. 4. 2019	Změna cen obědů (děti MŠ, zaměstnanci, bývalí zaměstnanci, cizí strážníci).
1. 9. 2020	Změna cen obědů (cizí strážníci), úprava provozu z epidemiologického hlediska, upřesnění správného odhlašování obědů

## I. Úvodní ustanovení

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Liběšice, příspěvkové organizace (dále jen „ředitel školy“) na základě ustanovení § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění vydává jako statutární orgán **Vnitřní řád školní jídelny** (dále jen „řád“). Řád stanovuje pravidla pro organizační zajištění provozu školní jídelny a informace k platbám, cenám a výdeji obědů. Školní jídelna je součástí Základní školy a Mateřské školy Liběšice, příspěvkové organizace.

### Právní souvislosti:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

## II. Organizace provozu stravování

- 1 Obědy se ve školní jídelně vydávají v době od 11.00h do 13.40h.
- 2 Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky k šatním skříňkám. Zde si žáci odloží tašky a jiné školní pomůcky. Vyučující odvádí všechny, kteří mají přihlášený oběd, do jídelny. Žáci podle pokynů

- vyučujícího spořádaně vstupují do prostoru jídelny, kde v umýváně provedou důkladnou očistu rukou (dále případnou dezinfekci) a dále je přebírá pedagogický dozor ve školní jídelně.
- 3 Žáci se dle pokynů dozoru shromáždí v prostoru s jídelní soupravou, kde si vezmou podnos, misku a příbor a dále postupují k jídelnímu okénku. V omezených případech, související např. s upraveným provozem školy z epidemiologického hlediska, si žáci samostatně neberou ani podnos a ani příbor; dostanou ho u okénka. U jídelního okénka žáci dostanou polévku, hlavní jídlo i případnou přílohu a při celém procesu čekání zachovávají pravidla slušného chování a dále pravidla slušného stolování. Nápoje si žáci vyzvednou samostatně v nádobách k tomu určených. Opět platí, že v omezených případech nápoj dostanou u výdejního okénka.
  - 4 U jídelního okénka je jídlo vydáváno po kontaktu s čipem. V případě, že žák čip zapomněl či ztratil, ohlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny. Jídlo mu bude vydáno až po vydání obědů ostatním žákům a jiným strávníkům, kteří předložili čip.
  - 5 Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
  - 6 Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, saláty apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školy.
  - 7 Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dohled dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.), učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit.
  - 8 Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucí školní jídelny (popř. školní zdravotnici), která poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.
  - 9 Školní jídelna v rámci své hlavní hospodářské činnosti přednostně vaří dětem, žákům, stávajícím a bývalým zaměstnancům školy. V rámci vedlejší hospodářské činnosti pak přednostně vaří pro důchodce z Liběšic a okolí. Případní další strávníci jsou z důvodu časového a kapacitního omezení limitem 35 strávníků pro vedlejší hospodářskou činnost.

### III. Přihlášky ke stravování

- 1 Žáci se přihlašují ke stravování ve školní jídelně u vedoucí školní jídelny písemnou přihláškou minimálně jeden den před začátkem stravování.
- 2 Vyplněná přihláška je zaevidovaná a platná po celou dobu docházky dítěte do MŠ, žáka do ZŠ, nebo do případného písemného odhlášení (stěhování apod.).
- 3 Po přihlášení ke stravování a zaplacení obědů obdrží žák od ekonomky školy identifikační čip, pomocí kterého jsou mu vydávány obědy v jídelně a provádí se i výběr ze dvou jídel na internetu.
- 4 Jídlo je vydáváno pouze při předložení čipu, jehož cena je 115,- Kč. Při odevzdání čipu se vrací 80,- Kč zpět.
- 5 Úřední hodiny vedoucí školní jídelny:

Pondělí	10.00h – 14.00h
Středa	10.00h – 14.00h

### IV. Výběr jídel

- 1 Strávníci si vybírají obědy přes internet na portálu <http://www.strava.cz>, kde při „Výběru zařízení“ uvedou identifikační kód 4645 a poté zadají heslo, vydané po zaplacení obědů hospodářkou školy.
- 2 Jídelní lístek pro výběr ze dvou jídel je k dispozici v prostoru jídelny školy, na internetových stránkách školy (<http://zs.libesice.cz>), nebo přímo elektronický výběr na portálu <http://www.strava.cz>.
- 3 Oběd číslo 1 má každý strávník automaticky. Pokud má strávník zájem o oběd číslo 2, objedná si toto jídlo elektronicky nejpozději do 13.00h den předem. Jedna možnost výběru nastává v případě přihlášených méně než 10 strávníků na jeden druh jídla. Změna jídelního lístku je vyhrazena.
- 4 V případě nedostupnosti internetu je možné objednání jídel i osobně přímo u vedoucí školní jídelny.

## V. Platba obědů

- 1 Na začátku stravování zaplatí každý strávnický zálohu na stravné, tzv. předplatné, které činí plnou výši stravného. Stravné je nutné zaplatit vždy do 20. dne předcházejícího měsíce, a to nejlépe prostřednictvím trvalého příkazu z účtu, složenkou nebo v naprosto výjimečných případech osobně v pokladně u hospodářky školy. Platba za stravné se zasílá jako sdružená platba společně s případnou úplatou za ŠD nebo MŠ. Přednostně se vždy ze zaslání částky odečítá úplata, teprve potom stravné. V případě zaslání nedostatečné výše hrozí, že vedoucí školní jídelny zastaví strávnickovi obědy.
- 2 Číslo účtu: 181873264/0300, specifický symbol je 3141, variabilní symbol (tzv. evidenční číslo strávnicka) bude přidělen ekonomkou školy po odevzdání přihlášky ke stravování (u rodiny s více dětmi je možné platbu zasílat najednou, pak se do variabilního symbolu vyplňuje evidenční číslo nejmladšího strávnicka), do poznámky k platbě uveďte jméno strávnicka.
- 3 Pokud nebude stravné uhrazeno včas v termínu, nemůže být oběd strávnickovi vydáván, neboť na něj nemá nárok.
- 4 Vyúčtování obědů probíhá jednou ročně. Případné přeplatky budou vráceny na účet strávnicka, případně budou dopředu dány dny, kdy si strávnický může přijít přeplatek vyzvednout do kanceláře hospodářky.
- 5 Cizí strávnický platí obědy hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny nejpozději do 20. dne v měsíci.
- 6 Ceny obědů:

### Základní škola:

- 7 – 10 let ..... 22,- Kč / 59,- Kč (plná cena v případě neodhlášeného oběda v době nepřítomnosti strávnicka)
- 11 – 14 let ..... 24,- Kč / 61,- Kč (plná cena v případě neodhlášeného oběda v době nepřítomnosti strávnicka)
- 15 a více let ..... 26,- Kč / 63,- Kč (plná cena v případě neodhlášeného oběda v době nepřítomnosti strávnicka)
- zaměstnanci ..... 32,- Kč / 69,- Kč (plná cena v případě neodhlášeného oběda v době nepřítomnosti strávnicka)

### Mateřská škola:

- přesnídávky 3 – 6 let ..... 7,- Kč
- přesnídávky 7 let ..... 8,- Kč
- obědy ..... 20,- Kč
- svačiny ..... 7,- Kč
- svačiny 7 let ..... 7,- Kč
- zaměstnanci ..... 32,- Kč

### Cizí strávnický:

- obědy ..... 72,- Kč
- bývalí zaměstnanci školy ..... 32,- Kč

## VI. Vydávání obědů

- 1 Doba výdeje obědů se řídí ukončením vyučování jednotlivých tříd podle jejich rozvrhu hodin. Obědy se vydávají v době od 11.00h do 13.40h pouze v prostoru školní jídelny, není-li stanovena jiná doba výdeje (např. v době konání kulturní akce). Ve výjimečných případech (projektový den v přírodě apod.) se oběd pro žáky může vydávat z přenosné varny. Ve všech těchto případech jsou všichni strávnický včas upozorněni vedoucí školní jídelny.

- 2 Časový harmonogram výdeje je následující:
- 11.00h – 11.15h cizí strážníci, bývalí zaměstnanci školy
  - 11.20h – 11.40h děti mateřské školky, zaměstnanci školy
  - 11.45h – 13.40h děti základní školy, zaměstnanci školy

## VII. Odhlásování obědů

- 1 V případě nepřítomnosti strážníka je možné neodhlášený oběd odebrat do jídelny, a to pouze v první den nemoci. Každý další den už je možné oběd odebrat jen za plnou cenu. První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se totiž pro účely vyhlášky č. 107/2005 považuje za pobyt ve škole, tzn. žák má nárok za zvýhodněné školní stravování i v první den nemoci. Pokud si však oběd neodhlásí, od druhého dne mu musí být doúčtována plná cena oběda, jinak by se jednalo o neoprávněné čerpání prostředků ze státního rozpočtu. V tuto chvíli již žák nemá nárok na dotované stravování, stejně jako např. ve dnech prázdnin nebo ředitelského volna.
- 2 Samotná odhlášení provádí strážníci sami přes internet vždy do 13.00h předcházejícího dne. Potom už pouze na telefonním čísle +420 416 798 149 do 7.30h dne, kdy má být oběd odhlášen. Popř. je možné jídlo odhlásit přímo v kanceláři vedoucí školní jídelny.
- 3 Hromadná odhlášení celé třídy (školní výlet, exkurze apod.) je třeba provést třídním učitelem alespoň týden dopředu.

## VIII. Závěrečná ustanovení

- 1 S Vnitřním řádem školní jídelny jsou všichni žáci seznámeni svými třídními učiteli ve třídách, při zahájení školního roku. Děti pak vedoucí učitelkou na schůzce v počátku školního roku.
- 2 Vnitřní řád a aktuální ceny obědů jsou vyvěšeny na nástěnce v prostoru jídelny, na nástěnce ve školní družině a na webových stránkách školy.
- 3 Při škole je od 1. ledna 2016 zřízena stravovací komise, veškerá pravidla jejího fungování jsou uvedena v samostatném dokumentu *Řád stravovací komise*.
- 4 Tento vnitřní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zároveň ruší platnost všech předchozích vnitřních řádů školní jídelny. Účinnost je daná vždy datem v tabulce na přední straně.
- 5 Změny tohoto vnitřního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci školy.
- 6 Seznámení s vnitřním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny strážníky, cizí strážníky, zákonné zástupce a další osoby, které využívají služeb školní jídelny.

Za ZO ČMOS  
předsedkyně Naděžda Umanová

.....  
**Nadězda Umanová**  
předsedkyně ZO ČMOS

Za ZŠ a MŠ Liběšice, p.o.  
ředitel Mgr. Jan Táborský

.....  
**Mgr. Jan Táborský**  
ředitel ZŠ a MŠ Liběšice