



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: IZ 159/2013	Spisový znak:
Účinnost od: 31. srpna 2013	Skartační znak:
Změny: práva žáků, změna SVČ (1.9.2015)	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1 a vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, vydávám řád školní družiny.

I. Všeobecná ustanovení

1 Činnost družiny

- 1.1 Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků Základní školy a Mateřské školy Liběšice, příspěvková organizace dle zpracovaného ŠVP pro školní družinu.
- 1.2 Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- 1.3 Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- 1.4 Podrobné podmínky k platbám ve školní družině jsou stanoveny *Směrnicí o úplatě na vzdělávání ve školní družině*.
- 1.5 Činnost družiny se uskutečňuje především:
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde škola vykonává činnost pro zájmové vzdělávání
 - pravidelnou výchovnou a vzdělávací činností či volnočasovými aktivitami
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností
- 1.6 Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- 1.7 Činnost školní družiny je rozdělena do 3 oddělení. 1. oddělení je zpravidla určeno pro žáky 1. a 2. ročníku, 2. oddělení je určeno zpravidla pro žáky 3., 4. a 5. ročníku a 3. oddělení je určeno zpravidla pro žáky 5. – 9. ročníku. Vzhledem k rozdílným počtům žáků v jednotlivých ročnících se přesné rozdělení do oddělení může v závislosti na konkrétní situaci v daném školním roce měnit.

II. Organizace a provoz školní družiny

1 Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1 Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky, způsobu odchodu žáka z družiny, správného telefonního čísla či zdravotním omezením žáka. Přihlášky eviduje vychovatelka oddělení, ke kterému se žák hlásí.
- 1.2 O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.

- 1.3 Odhlášení žáka z docházky a případnou každou změnu (změna telefonního čísla, adresy apod.) ohlásí zákonný zástupce písemnou formou vychovatelce v příslušném oddělení. Každá vychovatelka informuje rodiče, vyřizuje náměty a stížnosti ve svém oddělení.
- 1.4 O vyloučení z docházky do družiny (opakující se nevhodné chování, nerespektování řádu školní družiny, ničení majetku školy apod.) rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky příslušného oddělení a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení z družiny sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2 Provoz školní družiny

2.1 Provozní doba ŠD:

PO	6.00h - 7.40h	11.40 - 16.00h
ÚT	6.00h - 7.40h	11.40 - 16.00h
ST	6.00h - 7.40h	11.40 - 16.00h
ČT	6.00h - 7.40h	11.40 - 16.00h
PÁ	6.00h - 7.40h	11.40 - 16.00h

Pozn.: Odpolední provoz začíná vždy s koncem vyučování, vzhledem k aktuálnímu rozvrhu v daném školním roce se začátek odpoledního provozu může v jednotlivých odděleních měnit.

- 2.2 O provozu družiny v době řádných prázdnin rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami podá s dostatečným předstihem vychovatelka informace zákonným zástupcům a řediteli školy. Provoz družiny v době prázdnin a mimořádných ředitelských volnec bude pouze při naplnění minimálního počtu 5 dětí.
- 2.3 Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností, režimu a ŠVP pro družinu, který schvaluje ředitel školy.
- 2.4 Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci školní družiny je 60 minut.
- 2.5 K činnosti družiny je možné v souladu s rozvrhem výuky využívat tělocvičnu, počítačovou učebnu, učebnu s interaktivní tabulí, školní hřiště, školní zahradu apod.
- 2.6 Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

3 Docházka do školní družiny

- 3.1 Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností školní družiny v ranním provozu od 6.00h.
- 3.2 V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu družiny vždy po skončení výuky.
- 3.3 Žák vstupuje do činností družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních družiny povinná. Z bezpečnostních důvodů není možné žáka uvolnit na základě telefonické žádosti, kromě naléhavých a naprosto výjimečných případů. Taktéž z bezpečnostních důvodů je nutné omezit vyzvedávání žáků z odpoledního provozu školní družiny mezi 14.00h a 15.00h.
- 3.4 Nepřítomnost žáka v družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
- 3.5 Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.
- 3.6 Uvolnění z denní činnosti školní družiny je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou určenou v zápisním lístku. Popřípadě osobou určenou písemnou žádostí zákonného zástupce s řádně vyplněným datem, podpisem a jménem osoby, která není v zápisním lístku uvedena. Toto písemné sdělení o uvolnění žáka je nutné zapisovat výhradně do *Zápisníku školní družiny*.

- 3.7 Do odpoledního provozu školní družiny jsou žáci přihlášení k činnosti v družině předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků družiny. Pokud už vychovatelka část žáků v družině má, pak žáky přivede poslední vyučující dané třídy.
- 3.8 Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti družiny do konce stanovené provozní doby má vychovatelka přístup ke služebnímu telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.
- 3.9 Žáci odchází ze školní družiny do šaten sami, zákonní zástupci, či osoby jimi pověřené, si žáky vyzvedávají v prostoru před hlavními dveřmi. Tam je také umístěn zvonek s náhledovou kamerou, který jsou povinni používat při vyzvedávání žáků. Z bezpečnostních důvodů nemohou být do školní budovy zákonní zástupci a osoby jimi pověřené vpuštěni.
- 3.10 Pokud žák družiny navštěvuje zájmový útvar, který organizuje středisko volného času, pak v rámci budovy školy přechází na jiné místo sám pouze po svolení zákonným zástupcem.

4 Pravidla chování žáků při činnostech školní družiny

- 4.1 Žáci se řídí pokyny vychovatelky družiny, pravidly vnitřního řádu školní družiny a školního řádu.
- 4.2 Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení družiny.
- 4.3 Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 4.4 Na oběd jsou žáci mladšího školního věku odváděni v doprovodu vychovatelek školní družiny. Žáci staršího školního věku přicházejí do provozu školní družiny po skončení výuky, nebo po obědě sami.
- 4.5 Případnou ztrátu či záměnu osobních věcí hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
- 4.6 K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví zákonný zástupce. Místnost školní družiny a herní místa udržují žáci v čistotě a pořádku. Majetek školní družiny si nesmějí odnášet domů.
- 4.7 Pokud žák soustavně narušuje činnosti družiny, opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do družiny vyloučen.

5 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků školní družiny

- 5.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Pravidelně žáky poučuje o dodržování bezpečnosti a zároveň poučení zapíše do třídní knihy družiny.
- 5.2 Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3 Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. Vychovatelka je povinná co nejdříve, nejpozději při odchodu z pracoviště, úraz zapsat do Knihy úrazů a informovat vedení školy.
- 5.4 Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.5 Během provozu družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení školní družiny. Případné individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- 5.6 Při využití dalších prostor k činnostem školní družiny (tělocvična, počítačová učebna, učebna s interaktivní tabulí apod.) se žáci řídí pokyny vychovatelky a řádem dané učebny (místnosti, prostoru)

- 5.7 Pedagogičtí zaměstnanci školní družiny i žáci družiny se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanovenými školního řádu.

6 Pitný režim

- 6.1 Žáci si mohou přinést pití z domova.
6.2 Žáci využívají zdroj pitné vody přímo ve školní družině

7 Nepřítomnost zaměstnance

7.1 Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy. Pokud není možné z důvodu počtu spojit žáky do jednoho oddělení, pak musí do družiny přijít suplující pedagogický pracovník.

7.2 Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena se zástupkyní ředitele školy.

III. Režim školní družiny

6.00h – 7.40h

- příchod do školní družiny
- převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů

11.40h – 12.40h

- osobní hygiena, oběd (zejména žáci mladšího školního věku)

12.40h – 13.35h

- osobní hygiena, oběd (zejména žáci staršího školního věku), odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory/, rekreační činnost (zejména žáci mladšího školního věku)

13.35h – 14.00h

- pobyt venku (vycházky, rekreační a sportovní aktivity na hřišti apod.), zájmová činnost

14.00h – 15.00h

- zájmová činnost

15.00h – 16.00h

- zájmová činnost, rekreační a odpočinkové činnosti, příprava na výuku, úklid osobních věcí, uspořádání herního prostoru ve třídě, postupný odchod dětí domů

IV. Dokumentace

Dokumentace vedená v jednotlivých odděleních školní družiny

- a) Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- b) Třídní kniha.
- c) Docházkový sešit.
- d) Notýsky při předávání žáků od vyučujících (zejména žáci mladšího školního věku)
- e) Zápisník školní družiny.

V. Práva žáků

Žáci mají právo na:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce školní družiny. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

VI. Závěrečná ustanovení

Tento řád ruší platnost všech předchozích Řádů školní družiny.

V Liběšicích dne 31. srpna 2013

Za ZO ČMOS
předsedkyně Naděžda Umanová

.....
Naděžda Umanová
předsedkyně ZO ČMOS

Za ZŠ a MŠ Liběšice, p.o.
ředitel Mgr. Jan Táborský

.....
Mgr. Jan Táborský
ředitel ZŠ a MŠ Liběšice