



VNITŘNÍ ŘÁD STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Č.j.: 11/ZS-IZ/2015	Spisový znak:
Účinnost od: 1. září 2015	Skartační znak:
Změny:	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30 odst. 1 a vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, vydávám tento vnitřní řád, kterým se upřesňují vztahy mezi dětmi a žáky, jejich zákonnými zástupci, účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnanci SVČ.

I. Všeobecná ustanovení

1 Vnitřní řád Střediska volného času při Základní škole a Mateřské škole Liběšice, p.o., Liběšice 170, 411 46 Liběšice, IČ 75019639, IZO 181066319 (dále jen „SVČ“) upravuje:

- a) Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů dětí a žáků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
- b) Provoz, vnitřní režim a pracoviště SVČ.
- c) Ochrana zdraví a bezpečnosti.
- d) Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem.
- e) Podmínky závěrečného hodnocení aktivit v pravidelné zájmové činnosti SVČ.

II. Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání

1 Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- a) účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného v SVČ
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) na svobodu myšlení, svědomí a vyznání
- d) na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování)
- e) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVČ svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku), vedoucímu SVČ a řediteli školy
- f) užívat zařízení SVČ, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v niž se řídí pokyny vedoucího kroužku a jiných oprávněných osob

- g) na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání
- h) na poskytnutí pomoci v nesnázích
- i) požádat svého vedoucího o pomoc v případě neporozumění dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- a) chránit zdraví své i svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách SVČ i mimo ně; při veškerém počinání mít na paměti nebezpečí úrazu
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- c) dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravít vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance SVČ a všechny hosty
- d) chodit do SVČ čistě, slušně a přiměřeně, dle činnosti, upraven
- e) do zájmových útvarů a na aktivity SVČ chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
- f) boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených; v prostorách SVČ se pohybovat v přezůvkách
- g) řídit se a dodržovat provozní řády odborných učeben a prostor určených k činnosti
- h) při přecházení z učebny do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně a respektovat pokynů svého vedoucího
- i) při činnosti konané mimo vlastní zařízení SVČ se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost, a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob
- j) s veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně; za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada
- k) během činnosti není dovoleno opouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez souhlasu svého vedoucího
- l) slušně se chovat na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny
- m) každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti SVČ, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi
- n) účastník zájmového vzdělávání nesmí manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny; nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu; za donesené věci, které nepotřebuje při činnosti, zodpovídá účastník
- o) ve všech prostorách užívaných SVČ je zakázáno kouřit, užívat alkohol a omamné látky; je také zakázáno přicházet na činnost SVČ pod vlivem těchto látek
- p) plní pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržují v plném rozsahu tento vnitřní řád
- q) v případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmového vzdělávání (kroužků), jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku nebo vedoucího SVČ
- r) zletilí účastníci jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích

2 Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání

- 2.1 Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových útvarů (kroužků) nebo vedoucí SVČ.
- 2.2 Zákonní zástupci mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti SVČ svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku) nebo vedoucí SVČ.
- 2.3 Zákonní zástupci mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů (kroužků).
- 2.4 Zákonní zástupci jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- 2.5 V případě nemožnosti dítěte nebo žáka zúčastnit se pravidelných schůzek, jsou rodiče povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru či vedoucí SVČ.
- 2.6 Rodiče jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

3 Pedagogičtí a ostatní pracovníci

- 3.1 Pedagogičtí a ostatní zaměstnanci SVČ přichází do práce slušně a korektně oblečení (dané oblečení odpovídá vykonávané činnosti SVČ, např. sportovní, turistické, společenské oblečení, atd.).
- 3.2 Vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu.
- 3.3 Jsou vždy ochotni, dle daných možností, pomoci a podat požadované informace, jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
- 3.4 Dodržují *Vnitřní řád střediska volného času, Organizační řád školy ZŠ a MŠ Liběšice, Liběšice 170, 411 46 Liběšice, Provozní řády pracovišť* a jiné důležité dokumenty a směrnice. Řídí se zákoníkem práce a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce.

III. Pracoviště, provoz a vnitřní režim SVČ

1 Pracoviště SVČ

- 1.1 SVČ při ZŠ a MŠ Liběšice, p.o. má pracoviště na adrese Liběšice 170, 411 46 Liběšice.
- 1.2 Některé činnosti SVČ (například sportovní, táborové a jiné příležitostné akce) probíhají na základě smluvních vztahů v jiných objektech.

2 Provoz SVČ

- 2.1 Celoroční provoz je rozdělen na období školního roku a hlavní letní prázdniny:
 - a) Provoz SVČ je rozdělen na období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) začíná zpravidla od 1. 10. daného roku. Práce v zájmových útvarech zpravidla končí v měsíci květnu, nejdříve však k 30.5. Dle aktuální potřeby žáků, či zaměstnanců SVČ je možné pokračovat i v měsíci červnu.
 - b) Letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu. Vyhodnocení letní činnosti je v měsíci září a příprava nového školního roku je v měsíci červnu.

- c) Činnost o hlavních prázdninách na pracovištích SVČ je omezena pouze na příměstské tábory a prázdninové akce.

2.2 Denní provoz SVČ probíhá dle podmínek a možností daného pracoviště SVČ:

- a) V dopoledních hodinách většinou zájmové vzdělávání neprobíhá.
- b) V odpoledních hodinách probíhá kompletní nabídka SVČ.
- c) Při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených. Viz provozní řády pracovišť.
- d) Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí 5 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených (zejména šatny) a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru. V případě dřívějšího příchodu lze využít prostor školní družiny. Druhou možností je, že si účastníky zájmového vzdělávání vyzvedne vedoucí zájmového útvaru přímo z provozu školy (MŠ, ŠD, ŠJ apod.) – tato možnost platí zvláště pro děti a žáky mladšího školního věku.

3 **Podmínky pro přihlášení a zahájení docházky do SVČ:**

- a) Zájemci se do zájmových útvarů, kroužků přihlašují písemně v termínech vyhlášených SVČ zpravidla v měsíci září.
- b) Zájemce stvrzuje přihlášku svým podpisem. Za nezletilé tak činí zákonný zástupce.
- c) Přihláška je závazná pro období, po které je činnost zájmového útvaru vypsána.
- d) Zájemce se stává účastníkem zájmového útvaru k datu jeho zahájení.
- e) Všechny zájmové útvary a kroužky jsou poskytovány bezplatně, nestanoví-li ředitel školy jinak (např. prázdninové akce a tábory).

4 **Vedení knih SVČ a dokumentace SVČ**

- a) Za vedení třídních knih zájmových útvarů zodpovídají jednotliví vedoucí zájmových aktivit, za kontrolu a obsahovou správnost zodpovídá vedoucí SVČ.
- b) Po ukončení zájmové činnosti ke konci školního roku jsou knihy zájmových útvarů a veškerá dokumentace předány vedoucí SVČ ke kontrole.
- c) Přihlášky k zájmovému vzdělávání vytváří, edituje a kontroluje vedoucí SVČ
- d) Knihy SVČ a dokumentace SVČ je vedena podle §28 zákona č. 561/2004Sb.

IV. Ochrana zdraví a bezpečnosti, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1 **Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

- 1.1 Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení bezpečnosti práce a požárních předpisů.
- 1.2 Zaměstnance SVČ proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnance proškolí vedoucí SVČ, popř. zástupkyně ředitele školy.
- 1.3 Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách.
- 1.4 Všichni pracovníci SVČ dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy, vedoucí SVČ kontroluje jejich dodržování. Zároveň každý vedoucí zájmového vzdělávání

- kontroluje dodržování BOZP a PO dětmi, žáky a jinými účastníky zájmového vzdělávání, popř. veřejností.
- 1.5 Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
 - 1.6 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit vedoucímu pracovníkovi.
 - 1.7 Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga SVČ na jakékoliv projevy šikanování.
 - 1.8 Ve všech zařízeních SVČ je zakázáno požívat alkoholické a jiné omamné látky, každý kdo zjistí porušení tohoto nařízení je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv pedagoga SVČ.
 - 1.9 Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Žáci mají zakázáno samostatně manipulovat s okny nebo žaluziemi.
 - 1.10 Dle nutnosti zajistí vedoucí zájmového útvaru, vedoucí SVČ nebo jiný pedagog SVČ zraněnému účastníku zájmové činnosti lékařské ošetření a sepíše záznam o úrazu do školní knihy úrazů.
 - 1.11 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.

2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 2.1 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto účastníci zájmového vzdělávání, nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, internet), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- 2.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci SVČ monitoring vztahů mezi dětmi v zájmových útvarech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi účastníky již v jejich počátcích.
- 2.3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

V. Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

1 Zaměstnanci SVČ (interní i externí zaměstnanci)

- 1.1 Každý pracovník vede inventář svěřeného majetku a odborných pomůcek podle místních seznamů v prostorách, za které nese zodpovědnost. Materiál a inventář se přiděluje při nástupu do funkce a při novém nákupu. Inventarizace majetku probíhá jedenkrát ročně.
- 1.2 Za soukromý majetek pracovníků SVČ škola nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti SVČ musí být schváleno ředitelem školy.
- 1.3 Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek.
- 1.4 Všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat.

- 1.5 Místnosti a využívané prostory pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce. Předměty musí být vráceny na své původní místo. Přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech a po schválení zástupkyní ředitele školy.
 - 1.6 Pracovník, který odchází z budovy poslední je povinen překontrolovat uzavření všech místností používaných při činnosti SVČ a oken v nich a důkladně uzamknout budovu. Ve výjimečných případech může vedoucí SVČ školu zakódovat po 16h (i o víkendech).
 - 1.7 Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucí SVČ a následně řediteli školy a zapsány do knihy závad.
 - 1.9 Externí zaměstnanci přebírají klíče od svěřených prostor na základě předávacího protokolu. Za prostory ve kterých vykonávají činnost, přebírají hmotnou spoluzodpovědnost s ostatními pracovníky.
- 2 Účastníci zájmového vzdělávání a dalších činností SVČ (děti, žáci a další účastníci zájmového vzdělávání)**
- 2.1 Všichni účastníci všech aktivit v SVČ odpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačky, mobily...), které mají u sebe, v místnostech, v aktovce či oblečení při jednotlivých aktivitách SVČ.
 - 2.2 SVČ za tyto věci zodpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi SVČ.
 - 2.3 Účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek SVČ v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození či ztrátě.
 - 2.4 Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny.
 - 2.5 Každé svévolné poškození nebo zničení majetku SVČ účastníky vzdělávání, či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil, popř. jeho zákonný zástupce. (podléhá režimu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění).
 - 2.6 Všichni účastníci zájmového vzdělávání šetří a pečují o zapůjčenou literaturu, učební pomůcky a materiál.
 - 2.7 Všichni účastníci zájmového vzdělávání a dalších aktivit SVČ se řídí a respektují Provozní řády jednotlivých pracovišť a učeben.
 - 2.8 Účastníci zájmového vzdělávání zdraví všechny pracovníky a chovají se k nim slušně a náležitým respektem.

VI. Podmínky závěrečného hodnocení v pravidelné zájmové činnosti

- 1 Dle zákona č. 561/2004 Sb. je činnost v SVČ citována jako zájmové vzdělávání.
- 2 Zájmové vzdělávání může v SVČ probíhat v několika formách, a to vždy dle vyhlášky č. 74/2005 Sb.
- 3 Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost, která probíhá převážně v zájmových útvech (kroužcích, klubech, kurzech) je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného zájmového útvaru. Každý účastník této formy zájmového vzdělávání, který prokáže svou pravidelnou celoroční účastí (pravidelná docházka) a svým kvalitním přístupem k práci v zájmovém útvaru (účast na soutěžích, soustředěních, plnění úkolů, kladný přístup k činnosti apod.) získání vědomostí a dovedností v dané oblasti zájmového vzdělávání, obdrží na konci školního roku *Absolventský list* zájmového vzdělávání v absolvované oblasti. Tento výstup se může stát součástí osobního hodnocení (osobní portfolio) při vstupu na střední, vyšší nebo vysokou školu.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1 Tento *Vnitřní řád střediska volného času* je závazný pro všechny účastníky zájmové činnosti SVČ při ZŠ a MŠ Liběšice, p. o., Liběšice 170, 411 46 Liběšice a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
- 2 Vedoucí zájmových útvarů byli seznámeni s tímto řádem na poradách pedagogických i externích pracovníků jednotlivých pracovišť, seznámení je zapsáno v zápise z porady.
- 3 Podle §30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitel školy tento vnitřní řád vyvěšením na webu školy v sekci pro SVČ, v prostorách všech oddělení školní družiny a v dílně SVČ.
- 4 Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s tímto vnitřním řádem na prvních schůzkách, seznámení je zapsáno v třídních knihách zájmových útvarů.
- 5 Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání byli informováni vedoucí SVČ o vydání řádu na přihláškách k zájmovému vzdělávání s informací, kde je možné vnitřní řád najít.
- 6 Kontrolou dodržování vnitřního řádu je pověřena vedoucí SVČ a jednotliví vedoucí zájmových aktivit dohlíží na jeho plnění v praxi.

V Liběšicích dne 31. srpna 2015

Za ZO ČMOS
předsedkyně Naděžda Umanová

.....
Naděžda Umanová
předsedkyně ZO ČMOS

Za ZŠ a MŠ Liběšice, p.o.
ředitel Mgr. Jan Táborský

.....
Mgr. Jan Táborský
ředitel ZŠ a MŠ Liběšic