



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Číslo jednací:	IZ 159/2013
Spisový znak:	A1
Skartační znak:	A10
Vypracoval, datum:	Mgr. Jan Táborský (ředitel školy), 31. 8. 2013
Schválili:	Mgr. Jan Táborský (ředitel školy), Naděžda Umanová (předsedkyně ZO ČMOS)
Nabývá platnosti:	20. 8. 2019
Nabývá účinnosti:	1. 9. 2019
Změny:	
Datum změny:	Druh změny:
1. 9. 2015	Práva žáků, změna SVČ
1. 9. 2019	Počet oddělení školní družiny, úprava a zpřesnění textu po novele 74/2005Sb.

I. Úvodní ustanovení

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Liběšice, příspěvkové organizace (dále jen „ředitel školy“) na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydává jako statutární orgán **Vnitřní řád školní družiny** (dále jen „řád“). Řád stanovuje kompletní činnost, provoz a bezpečnost ve školní družině při Základní škole a Mateřské škole Liběšice, příspěvkové organizaci (dále jen „škola“)

Právní souvislosti:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění

II. Činnost školní družiny

1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy dle zpracovaného ŠVP pro školní družinu.
2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
3. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
4. Podrobné podmínky k platbám ve školní družině jsou stanoveny *Směrnici ke stanovení úplaty za vzdělávání ve školní družině*.
5. Činnost družiny se uskutečňuje především:
 - a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování

- b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování
- c) táborovou činností a další obdobnou činností (ozdravné pobyty)
- d) vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol

6 Činnost školní družiny je rozdělena do 4 oddělení

- 1. oddělení je zpravidla určeno pro žáky 1. ročníku
- 2. oddělení je určeno zpravidla pro žáky 2. ročníku
- 3. oddělení je určeno zpravidla pro žáky 3., 4. a 5. ročníku
- 4. oddělení je určeno zpravidla pro žáky 6. až 9. ročníku

Vzhledem k rozdílným počtům žáků v jednotlivých ročnících se přesné rozdělení do oddělení může v závislosti na konkrétní situaci v daném školním roce měnit, vždy však v souladu s tvorbou oddělení podle § 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

7 Činnosti školní družiny se uskutečňují formou pravidelné denní docházky nebo pravidelné docházky

- a) pravidelnou denní docházkou se rozumí nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců
- b) pravidelnou docházkou se rozumí činnosti ve školní družině v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které nejsou pravidelnou denní docházkou

III. Organizace a provoz školní družiny

1 Přihlašování, odhlašování žáka

- a) Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné závazné přihlášky s uvedením základních údajů o žákovi a jeho zákonných zástupcích, případných zdravotních komplikací, rozsahu docházky a způsobu odchodu a uvedením osob určených k vyzvedávání. Přihlášky eviduje vychovatelka oddělení, ke kterému se žák hlásí.
- b) O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.
- c) Odhlášení žáka z činnosti školní družiny se provádí pomocí písemné odhlášky.
- d) Každou případnou změnu v docházce či jiných náležitostech písemné přihlášky (změna telefonního čísla, adresy apod.) ohlásí ihned zákonný zástupce vychovatelce v příslušném oddělení.
- e) Každá vychovatelka informuje rodiče, vyřizuje náměty a stížnosti ve svém oddělení.
- f) O vyloučení z činnosti školní družiny (opakující se nevhodné chování, nerespektování vnitřního řádu školní družiny, ničení majetku školní družiny či školy apod.) rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky příslušného oddělení a po projednání na pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení z družiny sdělí ředitel školy zákonným zástupcům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2 Provoz školní družiny

2.1 Provozní doba školní družiny:

PO	6.00h - 7.40h	11.40 - 16.00h
ÚT	6.00h - 7.40h	11.40 - 16.00h
ST	6.00h - 7.40h	11.40 - 16.00h
ČT	6.00h - 7.40h	11.40 - 16.00h
PÁ	6.00h - 7.40h	11.40 - 16.00h

Odpolední provoz začíná vždy s koncem vyučování, vzhledem k aktuálnímu rozvrhu v daném školním roce se začátek odpoledního provozu může v jednotlivých odděleních lišit.

2.2 O provozu družiny v době školních prázdnin rozhoduje po projednání se zřizovatelem ředitel školy. Provoz školní družiny v době prázdnin nebo např. mimořádných ředitelských volnec bude výjimečný. Pokud

ředitel rozhodne o provozu školní družiny v těchto výjimečných případech, tak pouze při naplnění minimálního počtu 10 dětí.

- 2.3 činnosti ve školní družině probíhají podle ŠVP pro školní družinu, který schvaluje ředitel školy.
- 2.4 Vyučovací jednotka v činnostech školní družiny je 60 minut.
- 2.5 K činnostem družiny je možné v souladu s rozvrhem výuky využívat tělocvičnu, počítačovou učebnu, učebnu s interaktivní tabulí, školní hřiště, školní zahradu apod.
- 2.6 Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

3 Docházka do školní družiny

- 3.1 Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností školní družiny v ranním provozu od 6.00h.
- 3.2 V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu družiny vždy po skončení výuky.
- 3.3 Žák vstupuje do činností školní družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem v písemné přihlášce. Bez předchozí omluvy od zákonných zástupců je účast v činnostech školní družiny povinná. Z bezpečnostních důvodů není možné žáka uvolnit na základě telefonické žádosti, kromě naléhavých a naprosto výjimečných případů. Taktéž z bezpečnostních a provozních důvodů (zájmová činnost ve středisku volného času (dále jen „SVČ“)) je nutné omezit vyzvedávání žáků z odpoledního provozu školní družiny mezi 13.50h a 15.00h.
- 3.4 Nepřítomnost žáka ve školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel formou písemné informace v notýsku.
- 3.5 Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci.
- 3.6 Uvolnění z denní činnosti školní družiny je možné na základě písemného sdělení zákonného zástupce, s osobním vyzvednutím žáka zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou určenou v písemné přihlášce (toto písemné sdělení o uvolnění žáka je nutné zapisovat výhradně do *Zápisníku školní družiny*), anebo žák odchází sám (pokud to zákonný zástupce písemně povolil v přihlášce).
- 3.7 Do odpoledního provozu jsou žáci 1., 2. a 3. oddělení předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a informaci zapíše do notýsku. Oznámi také důvod nepřítomnosti zapsaných žáků školní družiny. Pokud už vychovatelka část žáků v družině má, pak žáky přivede poslední vyučující dané třídy. Žáci 4. oddělení přichází sami a jsou povinni si zapsat přesný čas příchodu do Docházkového sešitu. Také při odchodu domů (většinou odchází sami) si zapisují přesný čas odchodu.
- 3.8 Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti družiny do konce stanovené provozní doby má vychovatelka přístup ke služebnímu telefonu. Dle telefonické domluvy se zákonnými zástupci vyčká s žákem až do příchodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.
- 3.9 Žáci odchází ze školní družiny do šaten sami, zákonní zástupci, či osoby jimi pověřené, si žáky vyzvedávají v prostoru před hlavními dveřmi. Tam je také umístěn zvonek s náhledovou kamerou, který jsou povinni používat při vyzvedávání žáků. Z bezpečnostních důvodů nemohou být do školní budovy zákonní zástupci a osoby jimi pověřené vpuštěni. Výjimku tvoří žáci 1. ročníku, kteří v září nově nastoupí do činností školní družiny. V tomto případě může rodič své dítě doprovodit do třídy či školní družiny (anebo obráceně) po nezbytně nutnou dobu nebo maximálně po dobu jednoho měsíce (do konce září).
- 3.10 Pokud žák družiny navštěvuje zájmový útvar, který organizuje SVČ, pak v rámci budovy školy přechází na jiné místo sám pouze po svolení zákonným zástupcem.

4 Pravidla chování žáků při činnostech školní družiny

- 4.1 Žáci se řídí pokyny vychovatelky školní družiny, pravidly vnitřního řádu školní družiny a školního řádu.
- 4.2 Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení družiny.
- 4.3 Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji v písemné přihlášce.
- 4.4 Na oběd jsou žáci 1. 2. a 3. oddělení odváděni v doprovodu vychovatelek školní družiny. Žáci 4. oddělení přicházejí do provozu školní družiny po skončení výuky, nebo po obědě, sami.
- 4.5 Případnou ztrátu či záměnu osobních věcí hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce příslušného oddělení.
- 4.6 K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví zákonný zástupce. Místnost školní družiny a herní místa udržují žáci v čistotě a pořádku. Majetek školní družiny si nesmějí odnášet domů.

- 4.7 Pokud žák soustavně narušuje činnosti družiny, opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z činností školní družiny vyloučen.

5 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků školní družiny

- 5.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Pravidelně žáky poučuje o dodržování bezpečnosti a zároveň poučení zapíše do třídní knihy školní družiny.
- 5.2 Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3 Při úrazu žáka vychovatelka postupuje v souladu se *Směnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy*. Vychovatelka je povinná co nejdříve, nejpозději při odchodu z pracoviště, úraz zapsat do Knihy úrazů a informovat vedení školy.
- 5.4 Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.5 Během provozu družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do prostor školy a oddělení školní družiny. Případné individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- 5.6 Při využití dalších prostor k činnostem školní družiny (tělocvična, počítačová učebna, učebna s interaktivní tabulí apod.) se žáci řídí pokyny vychovatelky a řádem dané učebny (místnosti, prostoru)
- 5.7 Vychovatelky školní družiny i žáci družiny se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 6.1 Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 6.2 Školní metodik prevence zajišťuje preventivní program školy, spoluprací s rodiči v oblasti prevence a informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 6.3 Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek nejen ve školní družině, ale v celém areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat orgány sociálně-právní ochrany a zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 6.4 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a vnitřnímu řádu školní družiny. Podle okolností zvaží ředitel školy možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 6.5 Vedení školy a pedagogičtí pracovníci školní družiny v případě krizové situace vzniklé v souvislosti s odhalením šikany, zneužívání návykových látek či v případě výskytu jiného sociálně patologického jevu postupují dle mezí zákona. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a mravní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí zájmového vzdělávání.

7 Pitný režim

- 7.1 Žáci si mohou přinést pití z domova.
- 7.2 Žáci využívají zdroj pitné vody přímo ve školní družině

8 Nepřítomnost vychovatelky školní družiny

- 8.1 Při krátkodobé nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy. Pokud není možné z důvodu počtu spojit žáky do jednoho oddělení, pak musí být do provozu školní družiny povolán suplující pedagogický pracovník.

- 8.2 Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena se zástupkyní ředitele školy vždy včas a v předstihu nejlépe několika dní.

IV. Režim školní družiny

6.00h – 7.40h	příchod do školní družiny, převážně spontánní činnosti, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů
11.40h – 12.40h	osobní hygiena, oběd (zejména žáci 1., 2. a 3. oddělení) + vybraná zájmová činnost v SVČ
12.40h – 13.35h	osobní hygiena, oběd (žáci 1., 2. 3. i 4. oddělení), spontánní činnosti /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory/ + vybraná zájmová činnost v SVČ
13.35h – 14.00h	osobní hygiena, oběd (zejména žáci 3. a 4. oddělení) + vybraná zájmová činnost v SVČ
14.00h – 15.00h	pobyt venku (vycházky, rekreační a sportovní aktivity na hřišti apod.) + vybraná zájmová činnost v SVČ
15.00h – 16.00h	spontánní činnosti, příprava na výuku, úklid osobních věcí, uspořádání herního prostoru ve třídě, postupný odchod dětí domů + vybraná zájmová činnost v SVČ

V. Dokumentace školní družiny

Dokumentace vedená v jednotlivých odděleních školní družiny

- a) písemná závazná přihláška
- b) třídní kniha školní družiny
- c) docházkový sešit
- d) notýsky při předávání žáků od vyučujících
- e) zápisník školní družiny

VI. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo na:

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce školní družiny. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni s veškerou dokumentací věnující se vztahu k pobytu a činnosti ve školní družině.

Žáci mají povinnosti:

- Řádně docházet do školní družiny, pokud jsou k zájmovému vzdělávání přihlášení.
- Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásili nebo které jsou součástí školního vzdělávacího programu pro školní družinu.
- Převlékat se a přezouvat v prostorech k tomu určených.
- Neopouštět vymezený prostor (oddělení ŠD, před budovou školy, tělocvičnu, hřiště, zahradu...) určený vychovatelkou.
- Pozdravit slušně a nahlas všechny dospělé osoby v budově školy, se kterými se ten den poprvé setká

- dodržovat školní, vnitřní a organizační řád, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Při aktivitách školní družiny mimo školu plně respektovat pravidla dohodnutá s vychovatelkou.
- Vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě).
- Nepoškozovat majetek školy a spolužáků (případné škody jsou povinni nahradit).
- Vyvarovat se projevů xenofobie a rasismu.
- Respektovat dohodnutá pravidla oddělení školní družiny a tento vnitřní řád školní družiny.

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu.
- Požádat o uvolnění žáka ze zájmového vzdělávání podle pravidel vnitřního řádu školní družiny.

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání nebo chování žáka.
- Informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v zájmovém vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem školní družiny
- Respektovat bezpečnostní nařízení školy o kontrolovaném vstupu do školní budovy; děti zákonných zástupců vstupují v době od 6.00h do 7.40h do školní družiny výhradně samostatně (výjimkou může být měsíc září při docházce nových žáků do 1. třídy), bez doprovodu zákonných zástupců – přesná pravidla o způsobu vyzvedávání žáků visí vždy na hlavních dveřích u společného zvonku.

VII. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní družiny

Pedagogičtí pracovníci školní družiny vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu pro školní družinu, školního řádu, vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou respektovat jejich soukromí. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zároveň ruší platnost všech předchozích Vnitřních řádů školní družiny. Účinnost je daná vždy datem v tabulce na přední straně.
2. Změny tohoto Vnitřního řádu školní družiny mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci školní družiny.
3. Seznámení s Vnitřním řádem školní družiny a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance školy.

ZO ČMOS
předsedkyně Naděžda Umanová

.....
Naděžda Umanová
předsedkyně ZO ČMOS

Za ZŠ a MŠ Liběšice, p.o.
ředitel Mgr. Jan Táborský

.....
Mgr. Jan Táborský
ředitel ZŠ a MŠ Liběšice