

# SPOLEK RODIČŮ A PŘÁTEL ŠKOLY LIBĚŠICE

## SRPŠL

Liběšice 170, 411 46, Liběšice

[www.zs.libesice.cz](http://www.zs.libesice.cz)

2015

### STANOVY

#### I.

##### Název a sídlo

**Název** Spolek rodičů a přátel školy Liběšice  
**Sídlo** Liběšice 170, 411 46, Liběšice

#### II.

##### Účel spolku

Spolek rodičů a přátel školy Liběšice (dále jen „spolek“) je nezávislým spolkem občanů, zejména rodičů a jiných zákonných zástupců dětí a žáků, nebo přátel školy sdružených na základě dobrovolnosti a společného zájmu při Základní škole a Mateřské škole Liběšice, příspěvkové organizaci (dále jen „škole“).

#### III.

##### Cíl činnosti spolku

Primární činností spolku je spolupráce rodičů a jiných zákonných zástupců dětí a žáků, nebo přátel školy (dále jen „zástupců dětí a žáků“) se zaměřením na:

- vzájemnou koordinaci výchovného působení zástupců dětí a žáků školy založenou na oboustranném respektování
- dobrovolnou pomoc škole při plnění jejího poslání
- sledování a pomoc při vytváření zájmové činnosti na škole
- vzájemnou spolupráci a podporu mezi zástupci dětí a žáků a pedagogickými pracovníky školy
- zlepšení vybavení školy, modernizace výuky, vylepšení vnitřního i vnějšího prostředí školy pomocí sponzorských příspěvků
- organizaci společenských, vzdělávacích a sportovních akcí zaměřených na podporu školy

- seznámení vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi zástupců dětí a žáků školy a podílení se na jejich vyřizování
- pomoc při získávání dárců či sponzorů školy
- aktivně spolupracuje s Členskou radou při řešení společných cílů

#### **IV. Členství**

##### a) vznik členství

Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let, které souhlasí se stanovami spolku a podporují jeho cíle a činnost.

Členství vzniká zápisem zájemce o členství do registru členů spolku. Registr členů spolku, jakož i přehled o zaplacených členských příspěvcích, vedou pokladníci spolku. Registr členů spolku není zveřejňován. Zájem o členství lze projevit písemnou přihláškou, popř. ústním podáním. Provedení zápisu do registru členů spolku je vázáno na podmínku zaplacení členského příspěvku.

Členský příspěvek se platí za každý započatý školní rok ve výši navržené Výborem spolku a schválené Členskou radou spolku na první informační schůzce SRPŠL v aktuálním školním roce.

##### b) zánik členství

Členství ve spolku zaniká ukončením docházky dítěte do mateřské školy nebo žáka do základní školy, ledaže by tento člen požádal o zachování členství.

Členství zaniká vystoupením člena na základě jeho vlastního rozhodnutí a jeho oznámení statutárnímu orgánu.

V případě hrubého porušení povinností člena může Členská rada rozhodnout o jeho vyloučení, které musí být písemné.

Členství zaniká v případě úmrtí člena nebo zánikem spolku.

Při ukončení členství nebo vyloučení člena ze spolku mu nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků ani jiných darů.

#### **V. Práva a povinnosti členů**

Člen spolku má právo:

- a) účastnit se jednání členské schůze,
- b) volit orgány spolku,
- c) být volen do orgánů spolku,
- d) právo požadovat a dostávat informace a zprávy o činnosti a hospodaření všech orgánů spolku,
- e) obracet se na orgány spolku s náměty, připomínkami a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření.

Člen spolku má povinnost zejména:

- a) dodržovat stanovy spolku,

- b) svým jednáním a chováním přispívat k naplňování poslání spolku, dodržovat zásady obecné morálky a rozvíjet vztahy vzájemné úcty, respektování a důstojnosti mezi členy,
- c) plnit rozhodnutí přijatá orgány spolku,
- d) svědomitě a čestně vykonávat funkce v orgánech spolku,
- e) platit členské příspěvky ve stanovené výši,
- f) dbát na dodržování zásad dobrého jména spolku a nepoškozovat jeho zájmy,
- g) chránit a zacházet s majetkem spolku vždy tak, aby se předešlo jakýmkoliv závadám či poškozením.

## VI. Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- 1 Členská rada (nejvyšší orgán)
- 2 Výbor (statutární orgán)

## VII. Členská rada (nejvyšší orgán)

- Je nejvyšším orgánem spolku.
- Na první informační schůzce SRPŠL (vždy v průběhu září) zástupci dětí a žáků delegují nejméně jednoho zástupce za třídu z mateřské školy a nejméně jednoho zástupce za třídu ze základní školy do Členské rady spolku.
- Informace, rozhodnutí a případné připomínky z jednání Členské rady spolku pak jednotliví členové předávají na informačních schůzkách v mateřské škole a třídních schůzkách v základní škole ostatním zástupcům dětí a žáků.
- Členskou radu svolává předseda spolku vždy podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Termín konání oznámí zpravidla nejpozději čtyři týdny předem.
- Mimořádnou Členskou radu svolává předseda spolku do 30 dnů poté,
  - kdy o to požádá nadpoloviční většina zástupců Členské rady spolku
  - kdy o to požádá nejméně jedna třetina členů spolku
- K přijetí rozhodnutí je zapotřebí nejméně nadpoloviční účast členů na Členské radě a nejméně nadpoloviční souhlas členů spolku přítomných na Členské radě při hlasování. Každý člen Členské rady má jeden hlas a jejich hlasy jsou rovné.
- K přijetí rozhodnutí o změně stanov nebo o zrušení spolku jsou třeba alespoň dvě třetiny všech hlasujících členů spolku.
- Členskou radu řídí pověřený člen Výboru, většinou předseda, a o rozhodnutích přijatých na Členské radě musí být pořízen zápis.

Členská rada zejména:

- a) má právo veta
- b) určuje hlavní zaměření spolku
- c) rozhoduje o použití finančních prostředků spolku
- d) rozhoduje o změnách stanov spolku
- e) volí a odvolává členy Výboru spolku
- f) rozhoduje o vyloučení členů
- g) rozhoduje o přeměně a rozpuštění spolku a způsobu vypořádání majetku

h) schvaluje směry činnosti spolku a výsledky hospodaření

### **VIII. Výbor (statutární orgán)**

- Je statutárním orgánem spolku.
- Činí za spolek veškeré právní úkony, za svou činnost odpovídá Členské radě spolku.
- Výbor tvoří 3 členové spolku:
  - předseda
  - pokladník pro mateřskou školu
  - pokladník pro základní školu
- Členy Výboru volí Členská rada ze svých řad na funkční období jednoho školního roku. Opětovné zvolení je možné. Každý ze členů Výboru může z této funkce odstoupit pouze v případě jeho nahrazení novou volbou.
- Výbor je usnášeníschopný, jsou-li přítomni všichni jeho členové. Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. Každý člen má jeden hlas a jejich hlasy jsou rovné.
- Výbor se schází dle aktuální potřeby a o všech rozhodnutích musí být pořízený zápis.

Výbor zejména:

- a) koordinuje činnost spolku
- b) svolává Členskou radu a první informační schůzku SRPŠL v průběhu září
- c) zajišťuje vedení účetnictví a hospodaření, dokumentace spolku, včetně archivace písemností, schvaluje účetní závěrku spolku
- d) projednává rozpočet spolku, jeho čerpání v předchozím roce a plán výdajů pro následující rok
- e) navrhuje výši a splatnost členského příspěvku
- f) rozhoduje o přijetí nového člena spolku
- g) rozhoduje o zachování členství v případě ukončením docházky dítěte do mateřské školy nebo žáka do základní školy
- h) zpracovává podklady pro rozhodnutí Členské rady
- i) informuje o svých rozhodnutích Členskou radu a všechny členy spolku SRPŠL prostřednictvím webových stránek, nebo nástěnky SRPŠL v budově školy

### **IX. Předseda spolku**

- Osoba předsedy spolku zastupuje spolek navenek, jedná jeho jménem, v případě potvrzení úředních listin, darovacích smluv apod., připojí předseda spolku k názvu „Spolek rodičů a přátel školy Liběšice“ a razítku svůj právoplatný podpis.
- Předseda rozhoduje o běžných záležitostech spolku, které nespadají do kompetencí Členské rady nebo Výboru.
- Předseda je oprávněn udělit plnou moc k zastupování spolku třetí osobě.
- Předseda je volen Členskou radou.
- Předseda připravuje podklady pro jednání Členské rady.

- Předseda většinou vede jednání Členské rady nebo Výboru, ověřuje jejich usnášeníschopnost a zajišťuje (určí člena) zápis z jejího jednání nejpozději do 30 dní.
- Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy Členské rady spolku, případně na další členy SRPŠL.

## **X. Pokladníci spolku**

- Funkce pokladníka je ve spolku rozdělena na dvě osoby:
  - pokladník pro mateřskou školu
  - pokladník pro základní školu
- Každý z pokladníků vede Registr členů spolků zvlášť pro mateřskou školu a základní školu, a to včetně vybraných členských příspěvků.
- Pokladníci vedou evidenci zaplacených členských příspěvků a případně upozorňují další členy spolku na jejich úhradu.
- Zajišťují vedení účetnictví a hospodaření, včetně archivace písemností, předkládají účetní závěrku spolku.
- Pokladníci mají dispoziční právo k účtu SRPŠL.
- Pokladníci disponují s pokladní hotovostí spolku.
- Pokladníci mohou nakládat s finančními prostředky spolku výlučně na základě pověření Členskou radou.

## **XI. Zásady hospodaření**

Spolek získává finanční prostředky ke své činnosti zejména z členských příspěvků ve výši schválené Členskou radou pro příslušný školní rok.

Jinými zdroji příjmů spolku mohou být výnosy z akcí pořádaných SRPŠL.

Dalšími zdroji příjmů jsou dary (darovací smlouvy), dotace, sponzorské příspěvky, výnosy s dalších blíže nespecifikovaných aktivit apod.

Veškeré prostředky spolku musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.

Za podklady pro roční zúčtování příjmů a výdajů zodpovídají pokladníci.

V případě, že bude nutné provést vypořádání s finančním úřadem, pokladníci toto vypořádání zajistí.

Spolek povede jednoduché účetnictví v souladu s platnými právními předpisy.

